

PREGRADO

1. Oficio solicitando Grado dirigido al consejo de facultad correspondiente.
2. Cancelación de los Derechos de Grado por valor de \$182.300 en la Tesorería de la Sede Palmira o consignación al Banco Popular en la Cuenta Corriente No 59000064-2 a Nombre de la Universidad Nacional de Colombia.
3. Fotocopia legible y ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía.
4. Enviar al correo electrónico: **aspirantegrado_pal@unal.edu.co** una (1) fotografía reciente tamaño 3x4, fondo blanco, en formato jpg, con un peso máximo 100 KB. y marcada con número de cédula.
5. Copia del Certificado de presentación de ECAES.
6. Entregar el carné estudiantil.
7. Realizar la solicitud formal a grado a través de la página web <http://sia.palmira.unal.edu.co> en el link “MIS SOLICITUDES”, después “Inscripción para Grado”, luego “Instrucciones” y posteriormente realizar la solicitud.
8. Diligenciar personalmente el formato de actualización de datos personales cuando entregue toda la documentación.
9. Estar a paz y salvo por todo concepto con la Universidad, revisando la página web: <http://sia.palmira.unal.edu.co>, en el link “MIS DEUDAS” – deudas pendientes.
10. Presentar paz y salvo de Bienestar Universitario en relación a la actualización de datos.
11. Presentar paz y salvo de Biblioteca

POSGRADO

1. Oficio solicitando Grado dirigido al consejo de facultad correspondiente.
2. Cancelación de los Derechos de Grado por valor de \$520.900 en la Tesorería de la Sede Palmira o consignación al Banco Popular así:
Facultad de Ciencias Agropecuarias: Cuenta Corriente **59000065-9** a Nombre de la Universidad Nacional de Colombia.
Facultad de Ingeniería y Administración: Cuenta Corriente **59000070-9** a Nombre de la Universidad Nacional de Colombia
3. Fotocopia legible y ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía.
4. Enviar al correo electrónico: **aspirantegrado_pal@unal.edu.co** una (1) fotografía reciente tamaño 3x4, fondo blanco, en formato jpg, con un peso máximo 100 KB. y marcada con el número de cédula.
5. Paz y salvo por concepto de entrega del artículo científico expedido por la dirección de posgrado de su Facultad.
6. Certificado de suficiencia del idioma extranjero. (Únicamente para Maestrías en Investigación y Doctorados).
7. Diligenciar personalmente el formato de actualización de datos personales una vez se entregue toda la documentación.
8. Entregar el carné estudiantil.
9. Presentar paz y salvo de Biblioteca
10. Estar a paz y salvo por todo concepto con la Universidad, revisando usted en la página web <http://sia.palmira.unal.edu.co>, en el link “MIS DEUDAS” – deudas pendientes.

Nota: La Secretaría de Facultad, verificará el cumplimiento de: Actas de sustentación y/o aprobación de Tesis o Trabajo Final y la Publicación en la Biblioteca Digital.

Ceremonias de grado 2018	Fecha límite de inscripción para grado	Fecha de la ceremonia de grado
Segunda ceremonia	Hasta el viernes 08 de junio de 2018	Pendiente entre (Septiembre 03 al 15 de 2018)

Nota 1: Si no cumple con algunos de los ítems mencionados anteriormente el Consejo de Facultad no tramitará su solicitud de grado.

Nota 2: Verificar con el apoyo de su director de carrera que usted haya cumplido con la aprobación de todas las asignaturas y requisitos del plan de estudios.

Nota 3: La oficina de Registro y Matrícula no recibe documentación incompleta.

Nota 4: La documentación puede ser enviada al correo electrónico **aspirantegrado_pal@unal.edu.co**