



## PROVISIÓN DE CARGOS EN ENCARGO

Proceso No.001-2020

<b>PROCEDIMIENTO:</b> Dirigido a personal Interno
<b>DEPENDENCIA:</b> UNISALUD
<b>CARGO:</b> ODONTÓGO ESPECIALISTA 31204-01
<b>DEDICACIÓN:</b> MEDIO TIEMPO
<b>ASIGNACIÓN BÁSICA:</b> \$ 2.291.453 vigencia 2019
<b>NUMERO DE CARGOS:</b> 1

**PROPOSITO PRINCIPAL** Realizar actividades profesionales dirigidas a la atención y la promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los usuarios, de acuerdo con la normativa vigente y lineamientos establecidos.

### FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar asistencia programada y no programada en el área odontológica, aplicando las guías y protocolos de manejo que se articulen con la calidad en la prestación del servicio, de acuerdo con las políticas establecidas por la dependencia.
2. Participar en el diseño, apoyo logístico, desarrollo y evaluación de actividades educativas orientadas a mejorar la calidad de vida de los usuarios.
3. Supervisar y controlar el desempeño de las auxiliares de odontología en coherencia con los protocolos de atención y normas de bioseguridad.
4. Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para la comunidad universitaria, de acuerdo con los planes y programas de la dependencia.
5. Elaborar y presentar registros e informes de gestión a los entes internos y externos de la Universidad, según los parámetros establecidos por los mismos.
6. Participar en los comités y grupos de retroalimentación, con el fin de cumplir con la normatividad establecida por los entes internos y externos de la Universidad.
7. Cumplir con los estándares de calidad que establece la Normatividad del Ministerio de Protección Social, con el fin de mantener la habilitación de la Sección.
8. Participar en la elaboración y actualización de las guías de atención, protocolos y documentos desde el área correspondiente de acuerdo con las necesidades identificadas.
9. Diligenciar los registros clínicos de operación del servicio y notificaciones obligatorias en el área correspondiente conforme con la normativa vigente.

### REQUISITOS

Según Resolución de Rectoría No. 1136 de 2018, los requisitos del cargo son: Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento en: Odontología (Odontología) y Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

**CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA:**

La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas las certificaciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos: Nombre o razón social de la entidad o empresa donde haya laborado, fechas dentro de las cuales el interesado estuvo vinculado y jornada laboral, relación de los cargos desempeñados y funciones de cada uno de ellos, período de desempeño en cada cargo. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

**CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:**

1. Normas internas y externas relacionadas con la salud.
2. Promoción y prevención en salud según normativa vigente.
3. Ley de Habilitación.
4. Procedimientos de consulta odontológica programada, consulta odontológica prioritaria, referencia y contra referencia, atención de accidentes de tránsito, accidente de trabajo, y diligenciamiento de la Historia Clínica.
5. Ofimática.

**COMPETENCIAS:**

1. Orientación a resultados
2. Orientación al usuario y al ciudadano
3. Transparencia
4. Compromiso con la Universidad

**NOTA:** si usted está interesado(a) y cumple con los requisitos mínimos legales establecidos, por favor diligencie el formato de registro anexo a este aviso y remítalo al correo electrónico [invencprov\\_pal@unal.edu.co](mailto:invencprov_pal@unal.edu.co).

Recuerde señalar en el asunto de su correo en el formato de registro y el número del proceso que se encuentra en la parte superior de esta invitación.

**PRUEBAS DE APLICACIÓN**

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS                      ELIMINATORIA      100%**

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** RECEPCION DE DOCUMENTOS (FEBRERO 27, 28 Y 2 de marzo 2020)

**FECHA CIERRE DE INSCRIPCIÓN:** MARZO 2 DE 2020 HASTA LAS 4:00 pm

**FECHA PUBLICACIÓN RESULTADOS FINALES:** 20 de marzo 2020

Este proceso de selección se realiza para proveer temporalmente el cargo señalado