

Bogotá D.C., 29 de mayo de 2020

[VRA-212-2020]

Profesores

William Vásquez Rodríguez, Secretario Facultad de Artes, Sede Bogotá
 César Augusto Gómez Sierra, Secretario Facultad de Ciencias, Sede Bogotá
 Adriana González Almario, Secretaria Facultad Ciencias Agrarias, Sede Bogotá
 Libardo Alberto Fandiño Chitiva, Secretario Facultad Ciencias Económicas, Sede Bogotá
 Martha Isabel Camargo Gil, Secretaria Facultad Ciencias Humanas, Sede Bogotá
 Tatiana Thiriart Agudelo, Secretaria Facultad Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, Sede Bogotá
 Lorena Chaparro Díaz, Secretaria Facultad de Enfermería, Sede Bogotá
 Luis Francisco Boada Eslava, Secretario Facultad de Ingeniería, Sede Bogotá
 María Fernanda Lara Díaz, Secretaria Facultad de Medicina, Sede Bogotá
 Oscar David Turmequé Hernández, Secretario Facultad Medicina Veterinaria y de Zootecnia, Sede Bogotá
 Francisco Javier Acero Luzardo, Secretario Facultad de Odontología, Sede Bogotá
 Francisco Javier Valencia Duque, Secretario Facultad de Administración, Sede Manizales
 Carlos Arturo Gómez Naranjo, Secretario Facultad Ciencias Exactas y Naturales, Sede Manizales
 Luz Enith Mosquera Cardona, Secretaria Facultad Ingeniería y Arquitectura, Sede Manizales
 Claudia María Betancur Montoya, Secretaria Facultad de Arquitectura, Sede Medellín
 Blanca Fabiola Espejo Benavides, Secretaria Facultad de Ciencias, Sede Medellín
 Natalia López Loaiza, Secretaria Facultad Ciencias Agrarias, Sede Medellín
 Clara Isabel Arismendi Ospina, Secretaria Facultad de Ciencias Humanas y Económicas, Sede Medellín
 Lina María Gómez Echavarría, Secretaria Facultad de Minas, Sede Medellín
 Diego Iván Ángel Sánchez, Secretario Facultad de Ciencias Agropecuarias, Sede Palmira
 Harlen Gerardo Torres Castañeda, Secretario Facultad de Ingeniería y Administración, Sede Palmira
 Solangel Marín Peñaranda, Secretaria Sede Amazonía
 Alexandra Yates Munar, Secretaria Sede Caribe
 Beethoven Zuleta Ruiz, Secretario Sede La Paz
 Yalvi Esperanza Marta, Secretaria Sede Orinoquía
 William Vásquez Rodríguez Secretario Sede Tumaco
 Universidad Nacional de Colombia

Asunto: Divulgación Guía de Trámites Estudiantiles de Pregrado y Posgrado

Reciban un cordial saludo Respetados profesores:

En cumplimiento a las actividades enmarcadas en el plan de mejoramiento presentado a la Oficina Nacional de Control Interno, derivado de la *evaluación a los Controles para la Cancela-*

ción de Asignaturas con Carga Académica inferior a la Mínima en las Facultades de la Sede Bogotá, la Vicerrectoría Académica, con el apoyo de Unimedios, elaboró las Guías de Trámites Estudiantiles para Pregrado y Posgrados, las cuales compartimos el día de hoy, con el fin de que sean divulgadas y socializadas con los estudiantes admitidos que ingresan en cada período académico.

Se informa que dichas guías están disponibles en el Sistema de Información Académica para que los estudiantes tengan acceso a ellas.

Esta información facilitará la comprensión de estudiantes, docentes y personal administrativo sobre la normatividad que rige para cada solicitud.

Atentamente,

CARLOS AUGUSTO HERNÁNDEZ
Vicerrector Académico

Anexo: Uno (Guía trámites estudiantiles pregrado)
Dos (Guía trámites estudiantiles posgrado)

Copia: Profesor Ángel Múnera Pineda. Jefe Oficina Nacional de Control Interno.
Profesora Diana María Farías Camero. Directora Nacional de Programas Curriculares de Pregrado
Profesor Édgar Daza Caicedo. Director Nacional de Programas Curriculares de Posgrado
Profesor Ricardo Castillo Castillo. Director Nacional de Información Académica.
Profesor Oscar Eduardo Suárez Moreno. Director Sede Orinoquía
Profesora Adriana Santos Martínez. Directora Sede Caribe
Profesor Germán Ignacio Ochoa Zuluaga, Director Sede Amazonía
Profesora Amanda Lucía Mora Martínez, Directora Sede Tumaco
Profesor Carlos Eduardo Cubillos Peña. Director Académico – Sede Bogotá.
Profesor Juan Carlos Ochoa Botero. Director Académico – Sede Medellín
Profesor Neil Guerrero González, Director Académico – Sede Manizales.
Profesora Olga Luz Peñas Felizzola. Directora Académica – Sede La Paz
Profesora Luz Ángela Álvarez Franco, Directora Académica – Sede Palmira.

PROCEDIMIENTO

para trámites de solicitudes

estudiantiles de

Pregrado

Tipo de solicitud	Asunto	Trámite	Documentación	Normativa
Adición de asignaturas y actividades académicas.	Posibilidad de adicionar asignaturas durante las dos primeras semanas del periodo académico	El estudiante presenta la solicitud ante la Dirección de Área Curricular o la Secretaría del Comité Académico Administrativo de las SPN.		Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario ARTÍCULO 17. Adición de asignaturas y actividades académicas. Los estudiantes podrán adicionar libremente nuevas asignaturas o actividades académicas, dependiendo de los cupos disponibles, durante las dos primeras semanas de cada período académico.
Autorización para cursar menos de la carga mínima	Posibilidad que el Consejo de Facultad o el Comité Académico Administrativo de las SPN (PEAMA) permitan inscribir un número inferior a los diez (10) créditos que exige la Universidad.	El estudiante debe presentar la solicitud antes o durante el periodo establecido para la inscripción de asignaturas, a través del SIA. Opción: "Autorización para cursar menos de la carga mínima" o ante la Secretaría de la Sede de Presencia Nacional para el caso de estudiantes PEAMA.	Adjuntar soportes que demuestren su situación o condición	Parágrafo del Artículo 10 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Los Consejos de Facultad podrán autorizar la inscripción de asignaturas o actividades académicas con un número inferior de créditos, previa solicitud justificada del estudiante. Artículo 1 del Acuerdo 230 de 2016 del Consejo Superior Universitario: Delegar en los Consejos de Facultad la potestad de estudiar y decidir, con carácter de excepción, las solicitudes de carga inferior a la mínima presentadas por los estudiantes de pregrado con posterioridad al periodo de inscripciones, que sean consecuencia de las cancelaciones a las que se refiere el parágrafo 1 del artículo 15 del acuerdo 008 de 2008, siempre y cuando el estudiante mantenga un número mínimo de 9 créditos inscritos.
Cancelación asignaturas antes de finalizar la segunda semana del periodo académico.	Opción que tienen los estudiantes de cancelar asignaturas, sin descuento de créditos, en las dos primeras semanas de iniciado el periodo académico.	El estudiante presenta la solicitud ante la Dirección de Área Curricular o la Secretaría del Comité Académico Administrativo de las SPN.		Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Artículo 16. Los créditos de las asignaturas canceladas por estudiantes de pregrado se descontarán del cupo de créditos para inscripción. Parágrafo. Cuando la cancelación se realice antes de finalizar la segunda semana del periodo académico o cuando ésta se autorice de forma excepcional, los créditos correspondientes se reintegrarán al cupo de créditos para inscripción.
Cancelación de asignaturas entre la tercera semana y antes de completarse el 50% del periodo académico	Se podrá solicitar ante el Consejo de Facultad o ante el Comité Académico Administrativo de las SPN la cancelación de asignaturas antes de transcurrido el 50% del periodo académico previa justificación y deberá quedar con el mínimo de créditos exigidos por la Universidad.	El estudiante debe presentar la solicitud ante el Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo en las Sedes de Presencia Nacional para el caso de estudiantes PEAMA	Adjuntar soportes que demuestren su situación o condición	Artículo 1 del Acuerdo 230 de 2016 del Consejo Superior Universitario: Delegar en los Consejos de Facultad la potestad de estudiar y decidir, con carácter de excepción, las solicitudes de carga inferior a la mínima presentadas por los estudiantes de pregrado con posterioridad al periodo de inscripciones, que sean consecuencia de las cancelaciones a las que se refiere el parágrafo 1 del artículo 15 del acuerdo 008 de 2008, siempre y cuando el estudiante mantenga un número mínimo de 9 créditos inscritos. Artículo 2 del Acuerdo 230 de 2016 del Consejo Superior Universitario: "Delegar en los Consejos de Facultad la potestad de estudiar y decidir, con carácter de excepción, las solicitudes de cancelación de asignaturas sin pérdida de créditos durante la primera mitad del periodo académico, bajo las mismas condiciones de las contempladas en el parágrafo 1 del artículo 15 del acuerdo 008 de 2008."
Cancelación de asignaturas entre la tercera semana y antes de completarse el 50% del periodo académico con pérdida de créditos	Cancelar asignaturas libremente en los tiempos establecidos en el calendario académico antes de transcurrir el 50% del periodo académico.	El estudiante realiza la cancelación de asignaturas con descuento de créditos a través del enlace de la División o Sección de Registro de Sede.	No se requiere soportes	Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Cancelación de asignaturas. "Los estudiantes podrán cancelar asignaturas libremente, sin requisito alguno, antes de completarse el cincuenta por ciento (50%) del periodo académico." Parágrafo 2 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: "Los estudiantes que cancelen asignaturas deben mantener inscritas al menos las asignaturas o actividades académicas con el número mínimo de créditos establecidos en los Artículos 9 y 10 de este Estatuto" Artículo 16 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Los créditos de las asignaturas canceladas por estudiantes de pregrado se descontarán del cupo de créditos para inscripción.
Cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico	El estudiante podrá solicitar ante el Consejo de Facultad o ante el Comité Académico Administrativo de las SPN para los estudiantes PEAMA la cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico previa justificación y deberá quedarse con el mínimo de créditos exigidos por la Universidad	Se hace a través del SIA, antes de haberse consolidado la calificación definitiva, opción "Cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico", o ante el Comité Académico Administrativo de las SPN como instancia colegiada de resolver esta solicitud de los estudiantes PEAMA en etapa inicial.	Adjuntar soportes que demuestren su situación o condición	Parágrafo 1 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario "Los Consejos de Facultad podrán autorizar cancelaciones posteriores, previa solicitud justificada del estudiante" Parágrafo 2 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: "Los estudiantes que cancelen asignaturas deben mantener inscritas al menos las asignaturas o actividades académicas con el número mínimo de créditos establecidos en los Artículos 9 y 10 de este Estatuto" Artículo 1 del Acuerdo 230 de 2016 del Consejo Superior Universitario "Delegar en los Consejos de Facultad la potestad de estudiar y decidir, con carácter de excepción, las solicitudes de carga inferior a la mínima presentadas por los estudiantes de pregrado con posterioridad al periodo de inscripciones, que sean consecuencia de las cancelaciones a las que se refiere el parágrafo 1 del artículo 15 del acuerdo 008 de 2008, siempre y cuando el estudiante mantenga un número mínimo de 9 créditos inscritos." Circular 009 de 2016 Rectoría
Cancelación de periodo académico	El estudiante tiene la posibilidad de cancelar el periodo académico en caso de fuerza mayor, o caso fortuito.	Se presenta, antes de haberse consolidado la nota definitiva de la asignatura, a través del SIA, Opción "Cancelación período académico" y para los estudiantes PEAMA ante el Comité Académico Administrativo de las SPN.	Adjuntar soportes que demuestren la situación de fuerza mayor o caso fortuito.	Artículo 18 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Cancelación del periodo académico. Acuerdo 032 de 2010 del Consejo Superior Universitario y Resolución 1416 de 2013 de Rectoría (Sobre devolución costos de matrícula)
Convalidaciones y equivalencias de asignaturas.	Posibilidad que se reconozcan la equivalencia y convalidación de asignaturas cursadas en la Universidad Nacional de Colombia.	La solicitud se realiza a través del SIA, opción "Homologación, equivalencia y convalidación de asignaturas" o ante el Comité Académico Administrativo de las SPN para estudiantes PEAMA.	No se requiere soportes	Acuerdo 008 de 2008 - Consejo Superior Universitario Artículo 36. Convalidación Artículo 37. Equivalencias Artículo 38 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudios. Circular 04 de 2013 de Vicerrectoría Académica: "...el curso nivelatorio de matemáticas básicas no es homologable, convalidable o equivalente..."
Doble titulación en convenio con otras instituciones	La posibilidad de realizar Doble titulación en otra institución.	Se realiza a través del módulo de la DRE en las fechas establecidas. Según lo establecido en el Convenio	Según lo establecido en el Convenio	Artículo 50 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre doble titulación en convenio. Acuerdo 027 de 2010 del Consejo Superior Universitario. Criterios para suscribir convenios conducentes a la doble titulación con otras instituciones nacionales o extranjeras. Artículo 19 de la Resolución 035 de 2014 de la Vicerrectoría Académica. Admisión de estudiantes de otras instituciones en el marco de convenios conducentes a doble titulación.
Doble titulación en la Universidad Nacional de Colombia	Opción de obtener un segundo título de pregrado en la Universidad Nacional de Colombia.	La solicitud la realiza el estudiante a través del SIA, opción "Doble Titulación" cuando se trata de una doble titulación en la Universidad Nacional. La formalización de la admisión al segundo plan de estudios es competencia del Consejo de Sede.	No se requiere soportes	Artículos 47 a 49 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre doble titulación. Acuerdo 155 de 2014 del Consejo Superior Universitario. Se reglamenta la doble titulación en pregrado en la Universidad Nacional de Colombia Circular 02 de 2019 Vicerrectoría Académica Concepto 05 de 2014 de Vicerrectoría Académica. Concepto 1 de 2016 de Vicerrectoría Académica.

Tipo de solicitud	Asunto	Trámite	Documentación	Normativa
Estímulo a resultados destacados en pruebas académicas nacionales o internacionales.	Incentivo a los estudiantes que se destacan en pruebas académicas nacionales o internacionales.	El estudiante debe presentar la solicitud de reconocimiento del estímulo académico al Consejo de Facultad o ante el Comité Académico Administrativo en las SPN para estudiantes PEAMA, adjuntando la respectiva certificación de la distinción.	Adjuntar la certificación de la distinción.	Literal f del Artículo 58 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Reglamentado por arts. 30 a 33, Acuerdo CA 070 de 2009. Circular Vicerrectoría Académica 05 de 2019.
Evaluaciones supletorias	Evaluaciones ordinarias que se presentan en fecha distinta a la programada.	El estudiante presenta, por escrito, la solicitud al profesor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la evaluación ordinaria a la prevista.	Justificada a juicio del profesor del curso.	Artículo 28 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre evaluaciones supletorias.
Homologación y convalidación de asignaturas.	Posibilidad que se reconozcan la homologación y convalidación de asignaturas cursadas en otra institución.	El estudiante realiza la solicitud a través del SIA, opción "Homologación, convalidación y equivalencia de asignaturas" o para los estudiantes PEAMA ante el Comité Académico Administrativo de las SPN.	Certificado original de notas y contenidos de las asignaturas, si éstas hacen parte del componente de fundamentación o disciplinar.	Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Artículo 35. Homologación Artículo 36. Convalidación Artículo 38 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudios Circular 04 de 2013 de Vicerrectoría Académica: "...el curso nivelatorio de matemáticas básicas no es homologable, convalidable o equivalente..." Circular 05 de 2014 Vicerrectoría Académica. "...asignaturas de otras instituciones que hacen parte de un plan de tecnología y al mismo tiempo de un programa profesional universitario, pueden ser homologadas o convalidadas pues conducen a un título profesional universitario independientemente de que hayan sido cursadas en una tecnología..."
Inscripción de asignaturas por automatrícula.	Se realiza a través del SIA en las fechas señaladas por la Universidad Nacional de Colombia según los calendarios académicos de cada Sede.	Una vez asignada la cita, el estudiante ingresa al SIA con usuario y contraseña e inscribe las asignaturas que cursará durante el período académico. La División o Sección de Registro y Matrícula inscribirá las asignaturas a los estudiantes en convenio.	No se requiere soportes	Acuerdo 071 de 2006 del Consejo Superior Universitario: "Por el cual se delega al Rector de la Universidad Nacional de Colombia la expedición y modificación del Calendario Anual de Actividades de la Universidad Nacional de Colombia." Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Parágrafo del Artículo 1. Quienes sean autorizados por medio de algún convenio para cursar asignaturas o realizar actividades académicas en la Universidad Nacional tendrán la calidad de estudiante por el tiempo autorizado. Artículo 8. Inscripción. La inscripción es el proceso por el cual los estudiantes o los admitidos inscriben las asignaturas que cursarán o las actividades académicas que desarrollarán en el periodo académico correspondiente cuantificadas en créditos de acuerdo con las normas de su plan de estudios y en las fechas establecidas por la Universidad para tal fin. Artículo 10. En cada período académico los estudiantes o admitidos a un programa de pregrado deberán inscribir asignaturas que sumen diez (10) créditos como mínimo. Parágrafo. Los Consejos de Facultad podrán autorizar la inscripción de asignaturas o actividades académicas con un número inferior de créditos, previa solicitud justificada del estudiante. Calendario Académico de Sede.
Inscripción para Grado	Posibilidad de optar el título quien haya cumplido los requisitos establecidos en el artículo 52 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario.	Los estudiantes deben realizar la solicitud, a través del aplicativo "Inscripción para Grado" que dispone el Sistema de Información Académica SIA, en las fechas establecidas según calendario de cada sede.	Los exigidos por el numeral 2 del Artículo 2 de la Resolución 047 de 2018 de la Secretaría General y aquellos que requiera la respectiva Facultad.	Artículos 51 a 53 y parágrafo del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre grados Reglamentación interna de la respectiva Facultad. Resolución 047 de 2018 de la Secretaría General. Se reglamenta el proceso y el procedimiento de los grados entre otros. Se deberá pagar el valor correspondiente a veinte (20) puntos para ceremonia colectiva o veinticinco (25) puntos en ceremonia individual. Un punto equivale a un día de salario mínimo legal vigente según Circular expedida anualmente por la Secretaría General
Mejores trabajos de grado de pregrado	Posibilidad de ser seleccionado y reconocido el trabajo de grado de pregrado de estudiantes de la Universidad Nacional.	El estudiante debe presentar la solicitud de inscripción en la Secretaría de cada Facultad.	Entregar la documentación exigida.	Literal b) del Artículo 58 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Artículos 18 al 21 del Acuerdo 070 de 2009 del Consejo Académico
Movilidad académica estudiantil	Realización de actividades académicas de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia en instituciones anfitrionas. Por institución anfitriona se entiende: Instituciones de Educación Superior, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, centros de investigación y empresas públicas o privadas, de Colombia o del exterior.	El estudiante debe ingresar a la página de la DRE, http://www.dre.unal.edu.co/ Ir a la pestaña de "Movilidad Saliente". Allí aparecerán las instrucciones y requisitos para aplicar. Se debe verificar las fechas de la convocatoria a la cual desea aplicar.	Cumplir con los requisitos exigidos por la Universidad Nacional y adjuntar los documentos consignados en el Artículo 4 de la Resolución 105 de 2017 de Vicerrectoría Académica y los enmarcados en el Convenio respectivo.	Resolución 105 de 2017 de Vicerrectoría Académica: "Por la cual se establecen las definiciones, modalidades, duración y los procedimientos para la movilidad académica estudiantil en la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario: "Por el cual se establecen los lineamientos básicos para el proceso de formación de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia a través de sus programas curriculares" Acuerdo 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario. Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia Acuerdo 024 de 2019 del Consejo de Bienestar Universitario. "Por el cual se determinan acciones en materia de salud y bienestar en el marco del Sistema de Bienestar Universitario para la movilidad académica estudiantil entrante y saliente de la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo de Consejo de Facultad donde se establece el plan de estudios correspondiente.
Movilidad Anticipada (Etapa de movilidad PEAMA)	Proceso para adelantar la movilidad del estudiante PEAMA a la Sede Andina. Se realiza antes de completar la tercera matrícula de etapa inicial.	El estudiante solicitará la movilidad anticipada cuando, por razones diferentes a las mencionadas en el literal a del Artículo 3 del Acuerdo 025 de 2007 del Consejo Superior Universitario, requiere desplazarse a la Sede que administra el programa curricular. En caso contrario la SPN revisará y proyectará, en cada período académico, la movilidad anticipada por las razones establecidas por el literal en mención.	Concepto a Bienestar.	Literal a del Acuerdo 025 de 2007 del Consejo Superior Universitario: "Por el cual se adopta el Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica para las Sedes de Presencia Nacional" a. Etapa inicial. Una vez admitido, el estudiante iniciará estudios en la Sede de Presencia Nacional, en donde cursará algunas asignaturas. <u>Esta etapa inicial podrá variar para cada estudiante según su desempeño en el examen de admisión, los requerimientos del programa curricular al que haya sido admitido y de acuerdo con la disponibilidad de los programas que se puedan ofrecer en la Sede de Presencia Nacional.</u> Resolución 055 de 2016 expedida por Rectoría: Por la cual se reglamenta para el Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica (PEAMA) de Presencia Nacional, la admisión, la matrícula inicial para admitidos, la región de influencia para las Sedes Amazonia, Caribe, Orinoquia y Tumaco y los estímulos económicos para el personal académico de la Universidad Nacional de Colombia y se deroga la Resolución 887 de 2015 de la Rectoría.
Movilidad interna entre sedes	La posibilidad de cursar un periodo académico en una sede diferente a la sede en la cual están cursando su programa curricular.	El estudiante debe presentar la solicitud en la Dirección de Área Curricular, en los plazos establecidos en el calendario de la sede.	Diligenciar debidamente el formato de movilidad para estudio del Comité Asesor del Programa Curricular correspondiente. Formato establecido en el Acuerdo 100 de 2015 del CA (http://diracademica.manizales.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/Formato_Solicitud_Movilidad_Interna.pdf)	Acuerdo 100 de 2015 del Consejo Académico "Por el cual se actualiza y simplifica la movilidad interna entre sedes para estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia"

Tipo de solicitud	Asunto	Trámite	Documentación	Normativa
Posibilidad de cursar asignaturas en otra universidad.	El estudiante puede cursar asignaturas en la Universidad anfitriona y otras en la Sede de la Universidad Nacional.	El estudiante debe conocer esta modalidad de cursar asignaturas en otra universidad a través de convenios multilaterales como bilaterales: SUMA en la Sede Manizales; Universidad de los Andes en la Sede Bogotá; SIGUEME de nivel nacional entre otros. Se debe verificar las fechas de la convocatoria a la cual desea aplicar.	Adjuntar los documentos requeridos en la convocatoria específica.	Convenios específicos. Acuerdo 024 de 2019 del Consejo de Bienestar Universitario. "Por el cual se determinan acciones en materia de salud y bienestar en el marco del Sistema de Bienestar Universitario para la movilidad académica estudiantil entrante y saliente de la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario: "Por el cual se adopta el Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia" Parágrafo Artículo 1 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Quienes sean autorizados por medio de algún convenio para cursar asignaturas o realizar actividades académicas en la Universidad Nacional tendrán la calidad de estudiante por el tiempo autorizado.
Inscripción de la Práctica Académica Especial (PAE)	Son actividades en las que se valida la participación de los estudiantes en investigación, docencia, prácticas profesionales de extensión.	El estudiante debe presentar la solicitud en la Dirección de Área Curricular, en los plazos establecidos en el calendario de la sede.	Entregar debidamente diligenciado el Formato PAE con el aval del Profesor responsable de la asignatura, ante el Comité Asesor del Programa Curricular	Artículo 17 de Acuerdo 033 de 2007 del CSU.
Pruebas de Validación	Opción de presentar validación de asignaturas voluntariamente por decisión del estudiante para acreditar su idoneidad. Según calendario Sede.	El estudiante debe realizar la inscripción en la Dirección de la Unidad Académica Básica respectiva, en las fechas establecidas por la Sede respectiva (calendario).	No se requiere soportes.	Artículo 29 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario y parágrafos. Pruebas de validación. Resolución 279 de 2009 de la Vicerrectoría Académica. "Por la cual se definen asuntos relacionados con las pruebas de validación" Artículo 38 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudio
Registro Trabajo de Grado	Inscripción de la asignatura Trabajo de Grado cuando se ha cumplido con los requisitos establecidos por el plan de estudios	En el periodo anterior de la inscripción se requiere la preinscripción, en la Dirección de Área Curricular, de la asignatura para la aprobación del tema y designación del director del Trabajo de Grado. En la semana de inscripciones se debe validar su registro forma a través del SIA.	Se deberá diligenciar debidamente el formato de registro ante el Comité Asesor del Programa Curricular.	Artículo 10 del Acuerdo 033 de 2007 del Consejo Superior Universitario: define el Trabajo de Grado como una asignatura de carácter especial por medio de la cual el estudiante fortalece, aplica, emplea y desarrolla su capacidad investigativa, su creatividad y disciplina de trabajo en el tratamiento de un problema específico, mediante la aplicación de los conocimientos y métodos adquiridos en el desarrollo del plan de estudios de su programa curricular Acuerdo 026 de 2012 del Consejo Académico: "Por el cual se definen los criterios para la reglamentación de la asignatura Trabajo de Grado de los programas de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia..." Acuerdo del Consejo de Facultad donde se reglamentan las modalidades de Trabajo de Grado específicas para cada plan de estudios.
Reingreso	Proceso a realizar quien ha perdido la calidad de estudiante y desea continuar con sus estudios de pregrado o posgrado	El estudiante debe realizar el trámite a través del SIA, opción "Reingreso", en los tiempos establecidos por el calendario académico de Sede o en la Secretaría del Comité Académico Administrativo de las SPN para los estudiantes PEAMA.	Presentar documento donde manifieste el conocimiento de la norma	Artículo 46 y parágrafos 1º, 2º y 3º del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario donde se establece las condiciones de Reingreso, para estudiantes de Pregrado y Posgrado Resolución 012 de 2014 del Vicerrector Académico, a través del cual se establece el procedimiento para el estudio de reingresos. Resolución 164 de 2010 del Consejo Superior Universitario: "Por la cual se autoriza al Rector para otorgar excepciones al cumplimiento de lo establecido en el numeral 3 del artículo 44 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil" Concepto 01 de 2013 y Circular 003 de 2013 de Vicerrectoría Académica. Concepto 02 de 2014 del Vicerrector Académico. Circular 007 de 2010 de Vicerrectoría Académica. Concepto 01 de 2016 de Vicerrectoría Académica. Circular 04 de 2014 Vicerrectoría Académica.
Reservas de cupo adicional	Se deberá justificar la situación ante el Consejo de Facultad antes de agotar la segunda y última reserva de cupo automática.	La solicitud la realiza el estudiante a través del SIA, opción "Reserva de cupo adicional"	Adjuntar soportes que justifiquen debidamente situación personal.	Parágrafo del Artículo 20 del Acuerdo 008 de 2008 - Consejo Superior Universitario. Cuando habiendo tenido dos reservas de cupo, la programación del plan de estudios o la situación personal, debidamente justificada, no permita el reintegro para continuar los estudios, el Consejo de Facultad podrá autorizar reservas de cupo adicionales.
Retiro definitivo de un programa curricular	Renunciar formalmente a la calidad de estudiante de un determinado programa curricular.	El estudiante debe informar, a través del Comité Asesor de Pregrado, al Consejo de Facultad o al Comité Académico Administrativo de las SPN para el caso de estudiantes PEAMA sobre dicha decisión, el cual, una vez conocida la solicitud, informará a la División de Registro de Sede para el cierre definitivo de la historia académica.	Presentar solicitud al Consejo de Facultad o quien haga sus veces.	Concepto OJN-0572 - 2004 de la Oficina Jurídica Nacional. Sobre el retiro voluntario de un programa curricular. Oficio 999-10 de Secretaría General. Sobre el retiro voluntario de un programa curricular. Res. 235 de 2009 Vicerrectoría Académica. Artículo 2.
Revisión de calificaciones	Posibilidad de solicitar revisión de calificaciones.	El estudiante debe presentar la solicitud de revisión de calificación de evaluaciones ordinarias, por una sola vez, al profesor responsable del curso o ante el Director de la UAB que ofrece la asignatura.	Entregar la respectiva solicitud al profesor o al Director de la UAB, según el caso.	Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Artículo 34. Los profesores son autónomos en la calificación de las evaluaciones que estén a su cargo. El estudiante tendrá derecho a solicitar al profesor la revisión cuando no esté de acuerdo con la calificación obtenida. Parágrafo. La revisión de las calificaciones de evaluaciones ordinarias podrá ser reclamada, por una sola vez, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de la nota, ante el Director de la Unidad Académica Básica que ofrece la asignatura, quien designará dos (2) nuevos calificadores. La nota definitiva correspondiente a la prueba reclamada, será el promedio de las calificaciones otorgadas por los dos nuevos calificadores.
Traslados	Posibilidad de cambiarse de un programa curricular a otro.	El estudiante debe presentar la solicitud a través del SIA, opción "Traslado de Programa Curricular" Para traslado inter-sedes deben hacerlo en físico o medio electrónico	No se requiere soportes	Artículos 39 y parágrafos 1 y 2 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre traslados. Acuerdo 089 de 2014 del Consejo Académico. Por el cual se reglamentan los traslados de un programa curricular a otro en la Universidad Nacional de Colombia. Circular 009 de 2018 Vicerrectoría Académica "Equivaler o convalidar asignaturas cursadas en el semestre de la solicitud"
Traslados PEAMA Presencia Nacional cuando no se ha cursado el 30% de créditos del plan de estudios.	Posibilidad de cambiarse de un programa curricular a otro.	El estudiante PEAMA debe presentar la solicitud en físico o medio electrónico en la Secretaría de Sede de Presencia Nacional.	No se requiere soportes	Artículos 39 y parágrafos 1 y 2 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre traslados. Acuerdo 089 de 2014 del Consejo Académico. Por el cual se reglamentan los traslados de un programa curricular a otro en la Universidad Nacional de Colombia. Circular 009 de 2018 Vicerrectoría Académica "Equivaler o convalidar asignaturas cursadas en el semestre de la solicitud" Resolución 009 de 2018 Vicerrectoría Académica "Por la cual se establece los criterios y procedimiento para el estudio de traslados de estudiantes del Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica - PEAMA que aún no han cursado el 30% de créditos del plan de estudios al cual fueron admitidos"

Observación: En el caso en que el estudiante deba adjuntar soportes para demostrar su situación o condición: de salud, psicológica o económica; deberá anexar la constancia del Servicio Médico Estudiantil o del Área de Acompañamiento de Bienestar Universitario de la Sede.

PROCEDIMIENTO

para trámites de solicitudes

estudiantiles de

Posgrado

Tipo de solicitud	Asunto	Trámite	Documentación	Normativa
Adición de asignaturas y actividades académicas.	Posibilidad de adicionar asignaturas durante las dos primeras semanas del periodo académico.	El estudiante presenta la solicitud ante la Dirección de Área Curricular o la Secretaría del Comité Académico Administrativo de las SPN.		Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Artículo 17. Adición de asignaturas y actividades académicas. Los estudiantes podrán adicionar libremente nuevas asignaturas o actividades académicas, dependiendo de los cupos disponibles, durante las dos primeras semanas de cada periodo académico.
Admisión mediante tránsito entre programas curriculares de diferentes niveles de posgrado.	Posibilidad que un estudiante de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia pueda solicitar tránsito a otro Programa Curricular de nivel de formación superior, sin someterse al proceso regular de admisión.	Presentar solicitud de tránsito ante el Comité Asesor del Programa Curricular que cursa.	Solicitud	Resolución 035 de 2014 de Vicerrectoría Académica Artículo 17. Admisión mediante tránsito entre programas curriculares de diferentes niveles de posgrado. Es el procedimiento mediante el cual un estudiante que está por terminar un plan de estudios de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia puede solicitar tránsito a otro Programa Curricular de nivel de formación superior, sin someterse al proceso regular de admisión. Numeral 1 del Artículo 18: Los estudiantes de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia podrán solicitar, a través del Comité Asesor del Programa Curricular que cursa, el tránsito a un único programa de posgrado de nivel superior, una vez hayan entregado su Tesis o Trabajo Final. Para las especializaciones que no contemplen Trabajo Final debe hacerse mientras esté cursando el último semestre del programa.
Autorización para cursar menos de la carga mínima	Posibilidad para inscribir un número inferior a los tres (3) créditos que exige la Universidad.	La solicitud se realiza, antes o durante el periodo establecido para la inscripción de asignaturas, a través del SIA. Opción: "Autorización para cursar menos de la carga mínima".	Adjuntar soportes que demuestren su situación o condición	Parágrafo del Artículo 9 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Los Consejos de Facultad podrán autorizar la inscripción de asignaturas o actividades académicas con un número inferior de créditos, previa solicitud justificada del estudiante.
Autorización para inscribir Tesis o Trabajo Final	"Presentar la solicitud una vez aprobadas las actividades académicas Proyecto de Tesis o proyecto de Trabajo Final y para los estudiantes de doctorado se exige además el Examen de Calificación.	El estudiante debe hacer la solicitud en el SIA, opción "Autorización para inscribir Tesis o Trabajo Final"	No se requiere soportes	Acuerdo 056 de 2012 - C.S.U. Se reglamentan los trabajos finales, las Tesis y el examen de calificación de los programas de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia Reglamentación interna de Facultad
Beneficio para cursar estudios de posgrado	El estudiante que al finalizar su pregrado dispone de créditos para inscripción podrá solicitar, al Consejo de Facultad Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo, la exención correspondiente en Derechos Académicos.	Se hace la solicitud de forma manual al Comité Asesor de Posgrado	Admisión al posgrado	Literal d del Artículo 58 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: "Se hará exención en el pago de los derechos académicos equivalente a un (1) punto por cada crédito disponible durante todos los periodos académicos que contemple el Programa Curricular de posgrado" Artículo 4 de Resolución 121 de 2010 Circular Vicerrectoría Académica 007 de 2014.
Cambio de tutor o Director de Tesis	Cuando, por razones justificadas, el estudiante solicita el cambio de Director de Tesis o Trabajo Final designado por el Consejo de Facultad o al Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo.	Se presenta la solicitud ante el Comité Asesor de Posgrado, quien luego del estudio respectivo lo tramita, con el aval del director designado y propuesta del nuevo director o directora de Tesis, al Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo. VºBº de anterior Director y comunicado de cesión de derecho autor del mismo.	Justificación.	Acuerdo 033 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Se reglamentan los trabajos finales, las Tesis y el examen de calificación de los programas de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia
Cambio título Tesis o Trabajo Final.	Presentar solicitud de modificación del título de la Tesis o Trabajo Final una vez registrado en la historia Académica del estudiante. La solicitud debe llevar el Vº Bº del Director.	Después de haber registrado y haber sido aprobado el proyecto de Tesis, y se requiere modificar el título, se presenta la solicitud al Comité Asesor de Posgrado, quien la estudiará y avalará al Consejo de Facultad o al Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo. El cambio debe ser registrado en la Historia Académica del estudiante.	Justificación.	Acuerdo 033 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Se reglamentan los trabajos finales, las Tesis y el examen de calificación de los programas de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia
Cancelación de asignaturas antes de completarse el 50% del periodo académico	Cancelar asignaturas libremente en los tiempos establecidos en el calendario académico antes de transcurrir el 50% del periodo académico.	La solicitud de cancelación de asignaturas antes de transcurrir el 50% de iniciado el periodo académico debe tramitarse ante la Dirección de Programas Curriculares, quien tramitará a la División o Sección de Registro y Matrícula la novedad para su consolidación en la Historia Académica del estudiante.	No se requiere soportes	Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Cancelación de asignaturas. "Los estudiantes podrán cancelar asignaturas libremente, sin requisito alguno, antes de completarse el cincuenta por ciento (50%) del periodo académico." Parágrafo 2 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: "Los estudiantes que cancelen asignaturas deben mantener inscritas al menos las asignaturas o actividades académicas con el número mínimo de créditos establecidos en los Artículos 9 y 10 de este Estatuto"
Cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico	El estudiante podrá solicitar ante el Consejo de Facultad Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico previa justificación y deberá quedarse con el mínimo de créditos exigidos por la Universidad, que para el posgrado son tres (3)	Se hace a través del SIA, según fechas establecidas en el calendario académico, opción "Cancelación de asignaturas posterior a la mitad del periodo académico"	Adjuntar soportes que demuestren su situación.	Parágrafo 1 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario "Los Consejos de Facultad podrán autorizar cancelaciones posteriores, previa solicitud justificada del estudiante" Parágrafo 2 del Artículo 15 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario: "Los estudiantes que cancelen asignaturas deben mantener inscritas al menos las asignaturas o actividades académicas con el número mínimo de créditos establecidos en los Artículos 9 y 10 de este Estatuto"
Cancelación de período académico	Se podrá cancelar el período académico en caso de fuerza mayor, o caso fortuito.	Se hace a través del SIA, Opción "Cancelación período académico"	Adjuntar soportes que demuestren la fuerza mayor o caso fortuito. (Concepto de bienestar - médico)	Artículo 18 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Cancelación del período académico. Acuerdo 032 de 2010 del Consejo Superior Universitario y Resolución 1416 de 2013 de Rectoría (Sobre devolución derechos académicos)
Convalidaciones y equivalencias de asignaturas.	Posibilidad que se reconozcan la equivalencia y convalidación de asignaturas cursadas en la Universidad Nacional de Colombia.	La solicitud se realiza a través del SIA, opción "Homologación, equivalencia y convalidación de asignaturas"	No se requiere soportes	Acuerdo 008 de 2008 - Consejo Superior Universitario Artículo 36. Convalidación Artículo 37. Equivalencias Artículo 38 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudios.
Doble titulación en convenio con otras instituciones	La posibilidad de optar un segundo título en otra institución	Se realiza a través del módulo de la DRE en las fechas establecidas. Según lo establecido en el Convenio	Según lo establecido en el Convenio	Artículo 50 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre doble titulación en convenio. Acuerdo 027 de 2010 del Consejo Superior Universitario. Criterios para suscribir convenios conducentes a la doble titulación con otras instituciones nacionales o extranjeras. Artículo 19 de la Resolución 035 de 2014 de Vicerrectoría Académica. Admisión de estudiantes de otras instituciones en el marco de convenios conducentes a doble titulación.
Entrega de documento de Tesis o Trabajo Final para asignación de jurados	El estudiante entrega su Tesis o Trabajo Final, con el aval del Director, para asignación de jurados, junto con los requisitos respectivos.	Se entrega en forma virtual a la Dirección de Área Curricular, la carta/formato de solicitud con firma del Director, junto con versión final del Trabajo Final o Tesis, revisando que cumpla los criterios específicos de cada Programa Curricular.	Carta/formato de solicitud con firma del Director Trabajo Final/Tesis Los específicos de cada Facultad.	Acuerdo 033 de 2008 del Consejo Superior Universitario: Se reglamentan los trabajos finales, las Tesis y el examen de calificación de los programas de posgrado de la Universidad Nacional de Colombia Acuerdo de creación de cada Programa Curricular.
Estímulo a resultados destacados en pruebas académicas nacionales o internacionales.	Incentivo a los estudiantes que se destacan en pruebas académicas nacionales o internacionales.	Presentar al Consejo de Facultad o Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo la solicitud del estímulo, adjuntando la respectiva certificación de la distinción.	Adjuntar la certificación de la distinción.	Literal f del Artículo 58 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Reglamentado por arts. 30 a 33, Acuerdo CA 070 de 2009. Circular Vicerrectoría Académica 05 de 2019.

Tipo de solicitud	Asunto	Trámite	Documentación	Normativa
Evaluaciones supletorias	Evaluaciones ordinarias que se presentan en fecha distinta a la programada.	La solicitud se hace por escrito al profesor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la evaluación ordinaria a la prevista.	Justificada a juicio del profesor del curso.	Artículo 28 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre evaluaciones supletorias.
Homologación y convalidación de asignaturas.	Posibilidad que se reconozcan la homologación y convalidación de asignaturas cursadas en otra institución.	La solicitud se realiza a través del SIA, opción "Homologación, convalidación y equivalencia de asignaturas"	Certificado original de notas y contenidos de las asignaturas, si éstas hacen parte del componente de fundamentación o disciplinar.	Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Artículo 35. Homologación Artículo 36. Convalidación Artículo 38 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudios
Inscripción de asignaturas por automatrícula	Se realiza la inscripción de asignaturas, una vez conozca la cita, a través del SIA, en las fechas señaladas por la Universidad Nacional de Colombia.	Previo al periodo de inscripciones, la Oficina de Posgrado o la Secretaría de Facultad o la Secretaría de las Sedes de Presencia Nacional realizará las verificaciones de afiliación al sistema de salud, y se les solicitará el certificado de afiliación mediante correo electrónico, a todos los admitidos que no cumplan con este requisito. El certificado debe ser enviado a la cuenta de correo electrónico determinado por la Secretaría de Facultad o de la Sede de Presencia Nacional y deberán continuar afiliados mientras conserven la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia. Se realiza la inscripción de asignaturas, una vez sea informado de la cita, a través del SIA, en las fechas señaladas por la Universidad Nacional de Colombia.	Se requiere presentar el Certificado de Afiliación a Seguridad Social para poder realizar inscripción	Artículos 8 a 10 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre inscripción de asignaturas Parágrafo 2 del artículo 2 del Acuerdo 029 de 2010 del Consejo Superior Universitario. En el momento de la matrícula y la renovación de matrícula, los estudiantes deberán presentar una certificación de afiliación al sistema general de seguridad social en salud, en cualquiera de sus modalidades, y deberán continuar afiliados mientras conserven la calidad de estudiantes de la Universidad Nacional. Los estudiantes extranjeros deberán presentar la copia vigente de algún seguro médico que tenga cubrimiento en Colombia mientras conserven la calidad de estudiantes de la Universidad Nacional. Acuerdo 071 de 2006 del Consejo Superior Universitario - Por el cual se delega al Rector de la Universidad Nacional de Colombia la expedición y modificación del Calendario Anual de Actividades de la Universidad Nacional de Colombia. Calendario académico de Sede.
Inscripción para Grado	Posibilidad de optar el título quien haya cumplido los requisitos establecidos en el artículo 52 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario.	Realizar la solicitud, a través del aplicativo "Inscripción para Grados" que dispone el Sistema de Información Académica SIA, en las fechas establecidas según calendario.	Los exigidos por el numeral 2 del Artículo 2 de la Resolución 047 de 2018 de la Secretaría General y los de la respectiva Facultad	Artículos 51 a 53 y parágrafo del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre grados Reglamentación interna de la respectiva Facultad. Resolución 047 de 2018 de la Secretaría General. Se reglamenta el proceso y el procedimiento de los grados entre otros. Se deberá pagar el valor correspondiente a veinte (20) puntos para ceremonia colectiva o veinticinco (25) puntos en ceremonia individual. Un punto equivale a un día de salario mínimo legal vigente según Circular expedida anualmente por la Secretaría General
Movilidad académica estudiantil	Realización de actividades académicas de los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia en instituciones anfitrionas. Por institución anfitriona se entiende: Instituciones de Educación Superior, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, centros de investigación y empresas públicas o privadas, de Colombia o del exterior.	El estudiante debe ingresar a la página de la DRE, http://www.dre.unal.edu.co/ Ir al link de "Movilidad Saliente". Allí aparecerán las instrucciones y requisitos para aplicar. Se debe verificar las fechas de la convocatoria a la cual desea aplicar.	Cumplir con los requisitos exigidos por la Universidad Nacional y adjuntar los documentos consignados en el Artículo 4 de la Resolución 105 de 2017 de Vicerrectoría Académica y los enmarcados en el Convenio respectivo.	Resolución 105 de 2017 de Vicerrectoría Académica "Por la cual se establecen las definiciones, modalidades, duración y los procedimientos para la movilidad académica estudiantil en la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario. Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia Acuerdo 024 de 2019 del Consejo de Bienestar Universitario. "Por el cual se determinan acciones en materia de salud y bienestar en el marco del Sistema de Bienestar Universitario para la movilidad académica estudiantil entrante y saliente de la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo de Consejo de Facultad Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo donde se establece el plan de estudios correspondiente. Convenios específicos.
Posibilidad de cursar asignaturas en otra universidad.	El estudiante puede cursar asignaturas en la Universidad anfitriona y otras en la Sede de la Universidad Nacional.	El estudiante debe conocer esta modalidad de cursar asignaturas en otra universidad a través de convenios multilaterales como bilaterales: SUMA en la Sede Manizales; Universidad de los Andes en la Sede Bogotá; SIGUEME de nivel nacional entre otros. Se debe verificar las fechas de la convocatoria a la cual desea aplicar.	Adjuntar los documentos requeridos en la convocatoria específica.	Acuerdo 024 de 2019 del Consejo de Bienestar Universitario. "Por el cual se determinan acciones en materia de salud y bienestar en el marco del Sistema de Bienestar Universitario para la movilidad académica estudiantil entrante y saliente de la Universidad Nacional de Colombia" Acuerdo 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario: "Por el cual se adopta el Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia" Parágrafo Artículo 1 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Quienes sean autorizados por medio de algún convenio para cursar asignaturas o realizar actividades académicas en la Universidad Nacional tendrán la calidad de estudiante por el tiempo autorizado.
Pruebas de Validación	Opción de presentar validación de asignaturas voluntariamente por decisión del estudiante para acreditar su idoneidad.	Se realiza la inscripción en la Dirección de la Unidad Académica Básica respectiva o ante el Comité Académico Administrativo en las Sedes de Presencia Nacional, en las fechas establecidas por la Sede respectiva (calendario).	No se requiere soportes.	Artículo 29 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario y párrafos. Pruebas de validación. Resolución 279 de 2009 de la Vicerrectoría Académica. "Por la cual se definen asuntos relacionados con las pruebas de validación" Las convalidaciones, homologaciones y validaciones no podrán superar el 50% del mínimo de créditos que contempla el plan de estudios.
Reingreso	Proceso a realizar quien ha perdido la calidad de estudiante y desea continuar con sus estudios de pregrado o posgrado	Realizar el trámite a través del SIA, opción "Reingreso".	Presentar documento donde manifieste el conocimiento de la norma	Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario Art. 46.y párrafos 1°, 2° y 3°. Establece las condiciones de Reingreso, para estudiantes de Pregrado y Posgrado Resolución 012 de 2014 del Vicerrector Académico, a través del cual se establece el procedimiento para el estudio de reingresos. Concepto 01 de 2013 y Circular 003 de 2013 de Vicerrectoría Académica. Concepto 02 de 2014 de Vicerrectoría Académica.
Reservas de cupo adicional	Se deberá justificar la situación ante el Consejo de Facultad o el Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo antes de agotar la segunda y última reserva de cupo automática.	Solicitud a través del SIA, opción "Reserva de cupo adicional"	Adjuntar soportes que justifiquen debidamente situación personal.	Parágrafo del Artículo 20 del Acuerdo 008 de 2008 - Consejo Superior Universitario. Cuando habiendo tenido dos reservas de cupo, la programación del plan de estudios o la situación personal, debidamente justificada, no permita el reintegro para continuar los estudios, el Consejo de Facultad Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo podrá autorizar reservas de cupo adicionales. Calendario Académico Específico Sede
Retiro definitivo del Programa Curricular.	Renunciar formalmente a la calidad de estudiante de un determinado Programa Curricular.	Informar al Consejo de Facultad Comité Académico Administrativo de la Sede Presencia Nacional respectivo sobre dicha decisión, el cual, una vez autorizada la solicitud, informará a la División de Registro de Sede para el bloqueo de la historia académica.	No se requiere soportes	Concepto OJN-0572 - 2004 de la Oficina Jurídica Nacional Oficio 999-10 de Secretaría General. Res. 235 de 2009 Vicerrectoría Académica. Artículo 2.
Revisión de calificaciones	Posibilidad de solicitar revisión de calificaciones	Solicitud al profesor para revisión de calificación de las evaluaciones que están a cargo del profesor o de revisión de las calificaciones de evaluaciones ordinarias, por una sola vez, ante el Director de la UAB que ofrece la asignatura	Entregar la respectiva solicitud al profesor o al Director de la UAB, según el caso.	Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Artículo 34. Los profesores son autónomos en la calificación de las evaluaciones que estén a su cargo. El estudiante tendrá derecho a solicitar al profesor la revisión cuando no esté de acuerdo con la calificación obtenida. Parágrafo. La revisión de las calificaciones de evaluaciones ordinarias podrá ser reclamada, por una sola vez, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de la nota, ante el Director de la Unidad Académica Básica que ofrece la asignatura, quien designará dos (2) nuevos calificadores. La nota definitiva correspondiente a la prueba reclamada, será el promedio de las calificaciones otorgadas por los dos nuevos calificadores.
Traslados	Posibilidad de cambiarse de un Programa Curricular a otro.	Solicitud a través del SIA, opción "Traslado de Programa Curricular"		Artículos 39 y párrafos 1 y 2 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. Sobre traslados. Acuerdo 089 de 2014 del Consejo Académico. Por el cual se reglamentan los traslados de un Programa Curricular a otro en la Universidad Nacional de Colombia.

Observación: En el caso en que el estudiante deba adjuntar soportes para demostrar su situación o condición: de salud, psicológica o económica; deberá anexar la constancia del Servicio Médico Estudiantil o del Área de Acompañamiento de Bienestar Universitario de la Sede.