

SOLICITUD DE CERTIFICADOS 2021

Cada estudiante activo tiene derecho a un (1) certificado gratis durante el semestre, los demás certificados deben ser cancelados de la siguiente manera:

- ✓ Certificado de Estudio, Notas o Matrícula Financiera – Estudiante activo (PREGRADO): \$9.100
- ✓ Certificado de Estudio, Notas o Matrícula Financiera – Estudiante activo (POSGRADO): \$30.300
- ✓ Certificado de Notas Graduados y Retirados (PREGRADO Y POSGRADO): \$30.300
- ✓ Certificado de Puesto Ocupado (EGRESADOS PREGRADO Y POSGRADO)\$30.300

*Los graduados a partir del año 2015 tienen derecho a el primer certificado de notas de manera gratuita.

El pago del certificado debe realizarse consignando el valor correspondiente a la Cuenta Corriente del Banco Popular No. 590-000-64-2 a nombre de la Universidad Nacional de Colombia.

Para la solicitud de TODOS los certificados, se debe pagar la Estampilla Pro-Uceva, la cual tiene un costo de \$1.800 y se adquiere a través de la página de la Gobernación del Valle del Cauca (se debe adquirir una estampilla por cada certificado).

Link para liquidar la estampilla: <http://serveriissar.valledelcauca.gov.co/>

1. Tipo de trámite: (Certificaciones acta de grado o constancias)
2. Filtro de entidades: (Universidad Nacional)
3. Certificados o constancias expedidas por funcionarios o servidores públicos nacionales
4. digita sus datos
5. Generar recibo
6. Pagar

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Pagar el recibo de la estampilla el mismo día que se genera.
- Si realiza pago electrónico a través de PSE, por favor guarde el comprobante de pago donde se visualiza el número de la referencia de pago, que corresponde al número de la estampilla, es un número de la siguiente manera: **9901000000XXXXXXXX**, pues este es el requerido para la elaboración del certificado. (si no guarda la constancia con el número requerido, será necesario adquirir una nueva estampilla).

Enviar el recibo de pago de la estampilla y la consignación del valor del certificado según corresponda al correo sia_pal@unal.edu.co, junto con su nombre completo, identificación, programa académico y tipo de certificado.

- ✓ Los certificados de puesto ocupado en la promoción y de notas de graduados antes del año 2003 se entregan en un tiempo estimado de 8 a 10 días hábiles.
- ✓ Los demás certificados se entregan en 3 días hábiles.

Nota: Los certificados que no están relacionados anteriormente o que requieran algún tipo de información especial, deben ser solicitados a la Secretaría de Facultad según corresponda:

Facultad de Ingeniería y Administración: secacadfia_pal@unal.edu.co

Facultad de Ciencias Agropecuarias: secacadfca_pal@unal.edu.co

GENERACIÓN DE ESTAMPILLA PARA CERTIFICADOS O CONSTANCIAS

1. Ingrese a la página www.valledelcauca.gov.co
2. Seleccione la opción “Declaraciones de Pago y Recibo en Línea”:
3. De clic en “Persona Natural / Recibo”



Persona Natural / Recibo

4. Diligencie el formulario de la siguiente manera:

Detalle Beneficiario:

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD	RENTA (%)
1	0,2% DEL SALV PROJECEVA	1.800	1	1.800
	Valor Total Radio Electrónico \$	1.800		

Botones: Generar Recibo, Instancia Estampilla, Transmite Sig. 10

5. Imprima el recibo y páguelo el mismo día que es generado o **guárdelo** y pague en línea a través del botón PSE:



- Link para liquidación de estampilla: <http://serveriissar.valledelcauca.gov.co/>