

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SERVICIO PAGO EN LÍNEA DEL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES



INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

Objetivo	Indicar el funcionamiento del servicio Pago en línea del Portal de Servicios Académicos a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia.
Alcance	Describir el ingreso al portal y la utilización del servicio Pago en línea.
Vigencia	Será determinada por la Dirección Nacional de Información Académica.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS.....	3
2.	INFORMACIÓN FINANCIERA.....	4
2.1.	PAGO EN LÍNEA.....	5
3.	CONTROL DE CAMBIOS.....	22

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Para ingresar al portal de servicios académicos, el estudiante debe iniciar sesión a través de la página web de DNINFOA “<https://dninfoa.unal.edu.co>”, una vez en la página, seleccionar el icono “Servicios”.



Se desplegará el menú de opciones, el estudiante deberá dar clic en el “Portal de Servicios Académicos”.



El estudiante deberá diligenciar los espacios con el nombre de usuario, (el nombre de usuario será la primera parte del correo institucional) y la clave del correo electrónico institucional, posteriormente debe dar clic en el icono “Iniciar sesión”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Una vez se inicie sesión en la parte izquierda de la pantalla observará las siguientes opciones de menú:

- ✓ Datos personales
- ✓ Información académica
- ✓ Proceso de inscripción
- ✓ Buscador de cursos
- ✓ Información financiera
- ✓ Trámites y solicitudes
- ✓ Evaluación docente

Deberá seleccionar la opción “Información financiera”.



2. INFORMACIÓN FINANCIERA

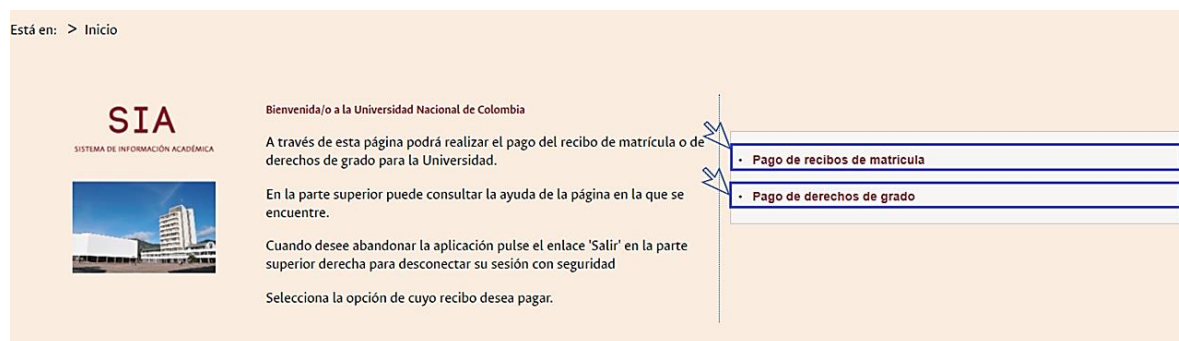
Al seleccionar “Información financiera” se desplegará, entre otras, la opción “Pago en línea”.



2.1. PAGO EN LÍNEA

Al seleccionar el servicio “Pago en línea” el portal traerá la información relacionada con el proceso para realizar el pago de matrícula o los derechos de grado por PSE.

El portal lo direccionará a la siguiente pantalla, para iniciar con el proceso de pago de matrícula o derechos a grado, deberá seleccionar la opción “Pago de recibo de matrícula” o “Pago de derechos de grado”, según el pago que requiera realizar.



Lo direccionará la ventana de “Inicio”, donde se identifica el plan de estudio y el periodo donde se tiene recibos pendientes por pagar, deberá seleccionar por medio un clic.


 Está en: > [Inicio](#) > Matriculas

Matriculas del curso actual Cerrar			
Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.			
Plan	Período	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[2549] INGENIERÍA QUÍMICA	Matrícula	2021-15	SI
[2549] INGENIERÍA QUÍMICA	Matrícula	2020-25	NO

El portal lo direccionará a la siguiente pantalla denominada “Recibos de matrícula” con la siguiente información:

- A. Se visualiza el mensaje informativo “Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line” así como el código y nombre del plan de estudios, el periodo académico y fecha de la última actualización de la matrícula.

Está en: > Inicio > Matriculas > Recibos de matrícula			
Recibos de matrícula Cerrar Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line.			
Plan: [2549] INGENIERÍA QUÍMICA			
Periodo: Matrícula			
Periodo			
Academico: 2021-15			
Fecha Matrícula: 2021/03/02			

- B. Recibos pendientes: se encuentran los recibos pendientes de pago, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, el valor y la sección acciones con las opciones detalle y pagar.

RECIBOS PENDIENTES							
Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590		
2021301199	3	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.589		

- C. Recibos pagados: se encuentran los recibos que han sido pagados, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo, (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, la fecha en la que se realizó el pago, el valor pagado y la acción “Detalle”.



RECIBOS PAGADOS

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones Detalle
2021301197	1	Pregrado	Pago con eCollect		2021/02/25	\$ 321.734	

Nota: en caso de no tener recibos pendientes o pagados encontrará los siguientes mensajes en su correspondiente sección.

1. En la sección de recibos pendientes “No existen recibos pendientes”
2. En la sección de recibos pagados “No existen recibos pagados.”



RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.



RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

Al seleccionar la opción “Detalle” en un recibo pendiente de pago, el estudiante visualizará siguiente información relacionada con el recibo de pago:

1. En descripción está el nivel del recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. La fecha de emisión.
7. Si el recibo fue impreso
8. El pago oportuno hasta: con la fecha del pago oportuno y el valor a pagar.
9. El pago extemporáneo hasta: con la fecha extemporánea y el valor.



Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones Detalle Pagar
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590	



Ayuda
Cerrar X

Detalle del recibo

i Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Descripción: Pregrado [INGENIERIA QUÍMICA]

Plan de estudios: [2549] INGENIERIA QUIMICA

Referencia: 2021301198

Nº de recibo: 2

Forma de pago: Recibo Bancario

Fecha de emisión: 2021/02/10

Recibo impreso: Si

Pago oportuno hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590

Pago extemporáneo hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590

Al seleccionar “Detalle” en un recibo pagado, el estudiante visualiza la siguiente información relacionada con el pago del recibo:

1. En descripción está el nivel recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. Valor pagado.
7. La fecha de emisión.
8. La fecha de pago.
9. Mostrar histórico de operaciones online.

RECIBOS PAGADOS							
Referencia	Nº de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones
2021301197	1	Pregrado	Pago con eCollect		2021/02/25	\$ 321.734	Detalle



Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

- 1 Descripción: Pregrado [INGENIERIA QUÍMICA]
- 2 Plan de estudios: [2549] INGENIERÍA QUÍMICA
- 3 Referencia: 2021301197
- 4 N° de recibo: 1
- 5 Forma de pago: Pago con eCollect
- 6 Valor pagado: \$ 321.734
- 7 Fecha de emisión: 2021/02/10
- 8 Fecha de pago: 2021/02/25
- 9 [Mostrar histórico de operaciones online](#)

Si da clic en la opción “Mostrar histórico de operaciones online” el sistema desplegará la información de los pagos anteriores realizados online, donde encontrara la siguiente información:

1. La fecha y hora en la cual fue efectuado el pago.
2. Id. Pedido.
3. Forma de pago.
4. Id. Operación es el número de la transacción que se visualiza en el pago ecolect.
5. Importe hace referencia al valor pagado.
6. Estado en el que se encuentra la transacción con el banco.

Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

Fecha de emisión: 2021/02/10

Fecha de pago: 2021/02/25

[Ocultar histórico de operaciones online](#)

- 1 Fecha Operación 2021/02/25 21:18:26
- 2 Id. Pedido 2021301197_20210225211530
- 3 Forma de Pago Pago con eCollect
- 4 Id. Operación 69251843
- 5 Importe \$ 321.734
- 6 Estado Pendiente

Al seleccionar “Pagar” un recibo que tiene las fechas de pago vencidas visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:



1. El número del recibo (cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Pago On –line: con un aviso informativo indicándole al estudiante que no puede realizar el pago de forma pago online.
3. Imprimir para pagar en el banco: con un aviso informativo que le indica al estudiante que no se puede pagar el recibo off-line.

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Nº de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Valor	Acciones
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590	Detalle Pagar

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

Nº de recibo: 2
Valor a pagar: \$ 1.035.590

Pago On-Line

Este recibo no se puede pagar en modo online. En la fecha actual no se puede pagar el recibo online.

Imprimir para pagar en el banco

Este recibo no se puede pagar en modo offline. En la fecha actual no se puede pagar el recibo Off-line.

Al seleccionar la acción “Pagar” con un recibo que tiene las fechas de pago oportuno o extemporáneo se visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:

1. El número de recibo (número de cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Un mensaje informativo indicándole al estudiante que tiene un recargo por haber pasado la fecha de pago oportuno. (Este mensaje informativo se visualizará en el pago extemporáneo).
3. Pago On-Line: le permitirá seleccionar al estudiante el link “Pago con Ecollect” para realizar el pago por PSE.
4. Imprimir para pagar en el banco: le permitirá imprimir el recibo bancario y realizar el pago en la ventanilla del banco.



RECIBOS PENDIENTES

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021579207	3	Pregado	Recibo Bancario		\$ 787.784		

Está en: > Inicio > Ayuda Cerrar X

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

1 N° de recibo: 3
Valor a pagar: 905.952 \$

2 El valor a pagar tiene un recargo de 118.168 \$ por haber pasado la fecha del pago oportuno.

3 Pago On-Line
• Pago con eCollect

4 Imprimir para pagar en el banco
Elija esta forma de pago para imprimir el recibo de matrícula.
• Recibo Bancario

RECIBOS PAGADOS

Acciones	
Detalle	Pagar
422	\$
785	\$

Si el estudiante selecciona la opción de “Pago con eCollect”, el portal lo direccionará a la pantalla “Pasarela de pago” la cual contiene la siguiente información:

1. Aviso informativo “Ha seleccionado pago con tarjeta”. Si está de acuerdo pulse el icono “aceptar”. Si no está de acuerdo pulse, “cancelar” y contáctese con el responsable del servicio”.
2. La información correspondiente a los "Datos de pago" como: el número de operación y el valor a pagar.
3. Dos iconos de selección “Aceptar” para continuar con el proceso de pago o “cancelar” en caso de no estar de acuerdo con el valor.
4. Hipervínculo de normatividad de pagos.



Pago con tarjeta

1  Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse, "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

2

Datos del pago

Número de operación: 2021579207_20210603172943
Valor a pagar: 905.952 Pesos

3



4 Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos](#)

Nota: al seleccionar el icono “Normativas de pago” se abre una nueva pestaña que contiene los términos y condiciones del pago virtual de los productos y servicios que la Universidad Nacional de Colombia ofrece a personas naturales y jurídicas.



www.pagovirtual.unal.edu.co

Aspirantes Estudiantes Egresados Docentes Administrativos

TERMINOS Y CONDICIONES PROCESO DE PAGO PREGUNTAS FRECUENTES DEMOSTRACIÓN BANCOS ASOCIADOS SEDES

Términos y Condiciones

El presente documento está relacionado con los términos y condiciones del pago virtual de los productos y servicios que la Universidad Nacional de Colombia ofrece a personas naturales y jurídicas.

PARTES. El presente documento contiene los términos y condiciones para realizar pagos a través del servicio "UN Pago Virtual", y en el desarrollo del mismo la Universidad Nacional de Colombia se denominará LA UNIVERSIDAD y sus clientes, personas naturales o jurídicas, se denominarán USUARIO, y se obligan con el cumplimiento de las siguientes condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: Por intermedio de su página web, LA UNIVERSIDAD pone a disposición del USUARIO el servicio "UN Pago Virtual", para el pago de productos y servicios ofrecidos por LA UNIVERSIDAD a sus USUARIOS a través de su sistema de pagos electrónicos, al cual deberá accederse vía Internet, con el fin de darle al USUARIO información o consulta y permitirle la realización de operaciones bancarias determinadas o habilitadas por su BANCO a sus clientes.

CLÁUSULA SEGUNDA: SERVICIOS: Las operaciones a realizar serán las vigentes a la fecha en el servicio de "UN Pago Virtual" y aquellas que se implementen en el futuro.

CLÁUSULA TERCERA: DESTINATARIOS DEL SERVICIO: El servicio ofrecido por parte de LA UNIVERSIDAD a través de "UN Pago Virtual" es para USUARIOS personas naturales o jurídicas que requieran adquirir productos y servicios que ofrece la Universidad.

CLÁUSULA CUARTA: JURISDICCIÓN: Los pagos realizados por este sistema quedan sujetos a la legislación de Colombia, en donde se consideran celebradas y ejecutadas las operaciones consideradas en este documento.

CLÁUSULA QUINTA: INTERPRETACIÓN: La interpretación de las presentes disposiciones, se hará conforme a las leyes colombianas y a las condiciones que se fijen en estos

Al seleccionar el icono “Aceptar” la plataforma mostrará el mensaje “Conectando con el TPV virtual. Por favor, espere”.



Una vez establecida la conexión, se visualizará la pantalla de Módulo de Recaudos de la respectiva sede donde el estudiante tiene generado el recibo de pago, encontrará un mensaje informativo y un formulario donde deberá completar la siguiente información:

1. Entidad financiera.
2. Tipo de persona.
3. Tipo de identificación.
4. Documento de identificación (se llena automáticamente con el número de identificación de estudiante).
5. Correo electrónico.

Se completa la información del formulario y deberá seleccionar el icono “Realizar pago”.

Lo direccionará a la pantalla de PSE, acá deberá seleccionar el tipo de persona (persona natural o personan jurídica), si es un usuario registrado se requiere que ingrese el e-mail de quien va a realizar el pago correspondiente y que este se encuentre registrado en PSE, para poder continuar con el proceso de seleccione el icono “Ir al banco”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

click acá



En caso de no estar registrado se selecciona la opción “Quiero registrarme ahora”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

click acá

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Lo direccionará a diligenciar el formulario de registro con la siguiente información:

1. Tipo de identificación
2. Número de identificación
3. Nombres y apellidos
4. Número de celular
5. Dirección
6. E-mail
7. Confirmar e-mail



8. Pregunta de seguridad y su respuesta
9. Opciones para tratamiento de datos y temimos y condiciones

Después de diligenciar los datos correspondientes, seleccione el icono “Registrar”

Formulario de registro de datos personales y académicos. El formulario está dividido en 9 secciones numeradas:

1. Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía
2. Número de identificación: Número de identificación
3. Nombre y apellido: Nombre completo y apellidos
4. Número de celular: Número de celular
5. Dirección: Dirección de residencia o trabajo
6. E-mail: E-mail
7. Confirmar e-mail: Confirmar e-mail
8. Pregunta de seguridad: ¿Colegio en el cual obtuvo su título de bachiller? Respuesta
9. Opciones para tratamiento de datos y temimos y condiciones:
 - ☐ Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE.
 - ☐ He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales. [Ver más](#)
 - ☐ He leído y acepto los términos y condiciones. [Ver más](#)

Botones: Regresar, Registrar

Una vez se realice el pago, es direccionado nuevamente a la página de “eCollect”, en la cual, podrá consultar la informacion correspondiente al comprobante de pago como:

1. Razon social De La Universidad Nacional De Colombia.
2. El Nit De La Universidad Nacional De Colombia.
3. El usuario pagado.
4. El número de transacción Ecollect.
5. Entidad financiera.
6. Numero de autorización / CUS.
7. Fecha y hora.
8. Total pagado.
9. Descripción del pago.
10. La dirección IP.
11. La descripción, la cantidad y el valor pagado con el total.

En la parte superior derecha encontrará el icono de “Imprimir” podrá imprimir el comprobante correspondiente del pago. Para salir del aplicativo debe seleccionar la opción “Salida Segura”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

2

Módulo de Recaudos SEDE MANIZALES SALIDA SEGURA

▲ Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

COMPROBANTE

1 2 3 1

Razón Social: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MANIZALES** NT: **8999990632** Usuario Pagador: []

4 No. Transacción eCollect: **62244987** 5 Entidad Financiera: **BANCOLOMBIA**

6 No. Autorización/CUS: **419098168** 7 Fecha y Hora: **28/02/2019 07:13:49 p. m.** 8 Total Pagado: **\$1.00**

9 Descripción del Pago: **401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS** Dirección IP: [] 10

11

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS	1.00	\$1.00
Total		\$1.00

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Centro de ayuda

Si necesita ayuda o desea mayor información sobre el estado actual de su operación ponemos a su disposición las siguientes vías para atención al cliente:

Manizales, Caldas - Colombia: 01 8000 916956 // (57+6) 8879300
sisquesu_man@unal.edu.co

Después de seleccionar el icono de “Salida Segura” en la plataforma de eCollect, éste emitirá una ventana emergente en la cual solicita la calificación de la experiencia con la transacción a la cual puede dar clic en Omitir, posteriormente es direccionado a la pantalla de pago realizado, donde encontrará un aviso informativo que dice “Pago Realizado”, en el cual visualizará los datos del pago y la información del recibo.

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha: 28/02/2019
Número de autorización: 419098168
Pedido: 62244987
Número de operación: 62244987
Importe: 1 Peso

[Volver](#)

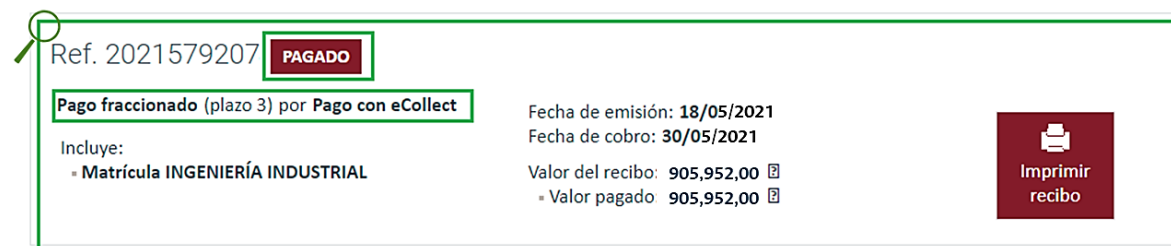
En la pantalla de “Recibos de matrícula” encontrará el recibo de pago en el bloque de “Recibos pagados” y en la forma de pago realizado “Pago con eCollect”.

RECIBOS PAGADOS

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones
2021579207	3	Pregrado	Pago con eCollect		2021/05/25	\$905.952	Detalle



En el servicio “Mis Recibos de Pago” del Portal de Servicios Académicos encontrará el recibo como “Pagado” y la información correspondiente a la forma de pago “pago con eCollect”.



Ref. 2021579207 **PAGADO**

Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect

Incluye:
▪ Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL

Fecha de emisión: 18/05/2021
Fecha de cobro: 30/05/2021

Valor del recibo: 905,952,00
▪ Valor pagado: 905,952,00

Imprimir recibo

Si en la pantalla “Pasarela de pago” decide no realizar el pago por este medio y selecciona el icono “Cancelar”.



Pago con tarjeta

i Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón “aceptar”. Si no está de acuerdo pulse, “cancelar” y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 2021579207_20210609110734
Valor a pagar: 905.952 Pesos

ACEPTAR **CANCELAR**

Lo direccionará a la pantalla de “Pago cancelado”, donde encontrará la siguiente información.

1. Aviso informativo del “Pago cancelado” donde le informa al estudiante que el recibo ha sido invalidado.
2. Los datos del pago: datos del cliente , nombre del producto, pedido y valor
3. El icono salir.





UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

 **Pago Cancelado**

1  Acción cancelada por el usuario. La transacción de pago no se ha realizado. Al cancelar el pago a través de la pasarela de pago el recibo queda inválido. Por favor, reintente el pago o acuda a secretaría.

2

Datos del pago

Datos cliente: Estudiante Unal
Nombre del Producto: Pregrado
Pedido: 2021579207_20210609110734
Valor: 905.952 Pesos

3

SALIR

Al consultar el recibo en el servicio “Mis recibos de pago” encontrará el mensaje informativo “Error de pago, transacción fallida en PSE. Ver: ayuda pago en línea. Si el error persiste, contáctese con la Oficina de Registro de su sede”.

Nota: El estudiante al seleccionar el icono “Imprimir recibo”, se generará el recibo de sin código de barras.

 Ref. 2021579207

ERROR EN PAGO, TRANSACCIÓN FALLIDA EN PSE. VER: AYUDA PAGO EN LÍNEA. SI EL ERROR PERSISTE, CONTÁCTESE CON LA OFICINA DE REGISTRO DE SU SEDE

Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect
Incluye:
▪ Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL

Fecha inicial de pago: **31/05/2021**
Valor del recibo: **787.784,00** 
▪ Valor a pagar: **905.952,00**  hasta **30/06/2021**


**Imprimir
recibo**



Recibo de pago
sin código de
barras



Para solucionar esta situación el estudiante deberá realizar el siguiente procedimiento.

- A. En la pantalla de “Pago cancelado” deberá seleccionar el icono “Salir”.

- B. Automáticamente, el servicio se posicionará en la pantalla “Recibos de matrícula” del servicio pagos en línea, donde se puede observar que se activa un nuevo bloque en la pantalla denominado “Recibos erróneos” con la forma de pago asociada “pago con eCollect” donde se seleccionara la opción “Reintentar pago”.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Plan: [2546] INGENIERÍA INDUSTRIAL

Periodo: Matrícula

Periodo Académico: 2021-15

Fecha Matrícula: 2021/05/12

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021579205	1	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.256.422		\$
2021579206	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 787.785		\$

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Reintentar Pago
2021579207	3	Pregrado	Pago con eCollect		\$ 787.784		\$

- C. Encontrará la ventana emergente “Formas de pago”, si selecciona la opción “Pago con eCollect” deberá seguir los pasos mencionados anteriormente, pero si no puede realizar el pago por PSE y necesita generar el recibo de matrícula, para ser pagado en el banco, deberá seleccionar la opción “Recibo bancario”.

La imagen muestra una ventana emergente titulada "Formas de pago" con una barra de título roja que contiene los botones "Ayuda" y "Cerrar". El contenido de la ventana incluye:

- Un mensaje de información: "Seleccione 'Pago con eCollect on-line' para pagar el recibo de matrícula".
- Detalles del recibo: "N° de recibo: 3" y "Valor a pagar: 905.952 \$".
- Un mensaje de advertencia: "El valor a pagar tiene un recargo de 118.168 \$ por haber pasado la fecha del pago oportuno."
- Una sección titulada "Pago On-Line" que contiene un botón etiquetado como "• Pago con eCollect".
- Una sección titulada "Imprimir para pagar en el banco" que contiene un mensaje: "Elija esta forma de pago para imprimir el recibo de matrícula." y un botón etiquetado como "• Recibo Bancario".

En el fondo, se puede ver una parte de la interfaz principal con una lista de recibos pendientes y pagados.

- D. Se generará el recibo de pago con código de barras donde el estudiante podrá descargarlo o imprimirlo.

Título: Servicio Pago en línea – Estudiantes





3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			
		Capítulo	Párrafo Tabla Figura Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto modificado
1	14/06/2019				Elaboración del documento
2	26/06/2021	Pago en línea	Imágenes y párrafos	A	Revisión y actualización por cambios en la página de DNINFOA (portal académico y en los menús de los servicios prestados).

Consulta	Si presenta dudas con el servicio Pago en línea, diríjase o comuníquese con su oficina de Registro si está en las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira, Secretaría de Sede si está en las Sedes Amazonía, Caribe, Orinoquia o Tumaco, en la Coordinación de Servicios Académicos si está en la Sede La Paz, a través de los canales de comunicación habilitados por cada sede.
----------	---

Elaboró:	Stefany Yosuan Acuña Díaz	Revisó:	Nidia Diaz Diaz	Aprobó:	Ricardo Castillo Castillo
Cargo:	Contratista	Cargo:	Asesor	Cargo:	Director DNINFOA