# Macroproceso: Formación

**Proceso:** Administración de los Sistemas de Información Académica **Título:** Servicios de apoyo administrativo del portal académico



## SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL PORTAL ACADEMICO



	INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO
Objetivo:	Dar a conocer los servicios del nuevo portal académico para administrativos.
Alcance:	Describe el rol administrativo - "Apoyo Administrativo": - servicio "Mis estudiantes".
Vigencia	Será determinada por la Dirección Nacional de Información Académica.

# CONTENIDO

### Tabla de contenido

1.	APOY	O ADMINISTRATIVO	2
1.	1 Ser	vicio: Mis estudiantes	4
	1.1.1	Resumen de inscripción y pago:	6
	1.1.2	Datos personales:	7
	1.1.3	Historia académica:	8
	1.1.4	Cita de inscripción:	. 12
	1.1.5	Mis calificaciones:	. 14
	1.1.6	Asignaturas pendientes por cursar:	. 14
2.	Contro	I de Cambios	. 22

## **1. APOYO ADMINISTRATIVO**

Al ingresar al portal de servicios académicos a través de la página web de la DNINFOA (<u>https://dninfoa.unal.edu.co.</u>, se debe seleccionar el icono de "Docentes y administrativos" como se presenta en la siguiente imagen:





Una vez allí, selecciona el menú de "Portal académico - UNALSIA":



Al ingresar, en la página dar clic sobre la imagen:

Portal Académ	ico
Aquí podrás encontrar los servicios de • Listas de clase • Calificaciones	Ingrese aquí al Portal Académico

Se debe ingresar el usuario y clave del correo electrónico institucional (sin @unal.edu.co) y luego dar clic en el botón "Iniciar sesión".

A.	Ingrese su us	uario y contraseña
0	Usuario	DNINEDA
	Contraseña	DIRECTOR PREDERATION ACADEMICA / BIA
	Iniciar Sesión	



Una vez inicie sesión de manera exitosa, se encontrará con la siguiente página si tiene la opción de menú "Apoyo Administrativo":

Debe aparecer en el menú izquierdo del portal académico la opción de "Apoyo Administrativo" – (1), el cual contiene el servicio de "Mis estudiantes" (2)

😫 Hoje de Vide	Acceso a los servicios de un alumno
Apoyo Académico	Introduzca el número de  *Documento de identidad
S Información Financiana	alumno
Selvender	
3 Otres	Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el número de documento

A continuación se detallara el servicio "Mis estudiantes".

## 1.1 Servicio: Mis estudiantes

Seleccionando el servicio de "Mis estudiantes" (2) podemos consultar información de alumnos de la Universidad de acuerdo al perfil o permisos otorgados al usuario con el cual se accedió al portal, el cual restringirá la población posible de consulta.

Para iniciar la consulta de información del alumno, se debe ingresar el número de documento de identidad en la casilla correspondiente (**3**) y dar "*enter*", antes de seleccionar la consulta de información requerida.

#### Macroproceso: Formación

**Proceso:** Administración de los Sistemas de Información Académica **Título:** Servicios de apoyo administrativo del portal académico



🛱 Hoja de Vida	Acceso a los servicios de un alumno	
Apoyo Académice	Introduzca el número de "occumenta na identisad	
S Información Financiera	alumno	
Solicitudes		
🖻 Otras	Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el número de documento	(4
	Resumen de Inscripción y pago	

El servicio "Mis estudiantes", tiene asociado las siguientes consultas del alumno: (4)

- Resumen de inscripción y pago;
- Datos personales;
- Historia académica;
- Cita de inscripción;
- Mis calificaciones;
- Asignaturas pendientes de cursar.

*Nota*: Al generarse un error después de ingresar el documento de identidad, como el siguiente:

• 1 4 1101 1100 and also	a deve tertain				C 55 her	0004+
	TAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS			Error Alignman and Armedia		
Ca Hoge de Vide	Acceso a los servicios de	un alumno		No dana pérmis na accesso Na dana pérmis pera strador é las látita del alterne con nonera de documente introducido. Campriada		
Apoyo Académico	Introduzos el número de	* Documento de Identidad	L	dan el name el terra solden a lan debel.		
S Información Financiera	alumno	1812205296	Ľ.			
Scicitudes						
@ 0ms	Seleccione un enlace para ir a	al servicio correspon	dien	te después de haber introdu	ucido el número de document	ta
fill Apoyo scheinistrachie Mit antachenis	Recornen de Interfación y page Catos personales Hildstra academica Cita de Interfación Mas calificacionen Asignaturas pendientes de cursar					
Universitied Nacional & Color His Office	Life: Tankowi di Informaciji Asadienta					Antal in Tanana (A.L. 1813) The Take in involve mercelus

Se deber verificar que el documento ingresado este correcto o confirmar a través de las oficinas de Registro y Matricula, Secretarias de Sede o a quien corresponda la verificación o autorización de adición del permiso ante la DNINFOA el perfil asociado al usuario que realiza la consulta.

**Nota:** el usuario SOLO podrá consultar las historias académicas asociadas a su perfil (planes) en el sistema de información académica en el aplicativo Universitas XXI.



### 1.1.1 Resumen de inscripción y pago:

Después de ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Resumen inscripción y pago",

	TAL DE SERVICIOS ADADÉMICOS		
tig maja da Mila	Acceso a los servicios de	un alumno	
Apoetti Acadelimisto	Introduzca el número de	* Description in international	
S eternation Financiera	documento de identidad del alumno	X07321990	
1 Selecturio			
80m	Seleccione un enlace para ir a	servicio correspondiente después de haber introducido el	número de documento
🔁 Aphysica din Antonio Ministrativa Ministrativa	Resumen de inscripción y pago Datos aerosystes Historia académica		
	Cita de inscripción Mis calificaciones Asignaturas penaltentes de carsier		
anterinal Second in Colomba Drive	and the second		Annu de German (1942) Martin Peter Materia Astronomeran

Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios (1) (asociados al alumno) y el periodo académico (2) correspondiente al consultar el alumno, como se muestra en la siguiente imagen.

NACIONAL POR	TAL OF SERVICIOS ACADÉMICOS		
📾 Hiqe de Vide	Resumen de inscripción	n y pago	
Apoyo Académico	Selecciona qué quieres	*Zerdesendite	
S Información Reserciens	consultar	DS-EII NGENERIKA DE SETEMAS •	
🖬 Solichuder		2013-28 - 2	
C Ostas			
El Apoyo administrativo			
My estatiantes			
International Restored do Californian Class	And the local distribution of the second sec		Porte de Lacaise IV 42.4021 . Of al Terrar de character menantes

al acceder por el botón "Mostrar" (3), nos genera la consulta con la siguiente información:

Los cursos inscritos del periodo académico a consultar:

Estás viendo (254 Apetador - Recito de p	3] INGENIERÍA DE SISTEMAS , 2010-25		
Cursos inscritos		u	
00050	ASIONATURA	TIPOLOGIA	CHEDITION
neuri	Computación Gráfica - cuas Macina Assance, Sugar L Innovem	DISCIPLINAR OPTIMINA	
016605	Logistica - TLAN PROTICA (201800), Souge L Inconnect	DISCIPLINAR OPTIMINA	
016700	Generate y Gestión de Staturner de Información - codo Webrick Modelini, Grae E, lemeniel	DISCIPLINAR OBLIGATORIA	
024045	Tailer de proyectris interdiscipilitarias - Callo Mondo (Dolotha, Buasi T. Animenia	DISCIPLINAR OBLIGATORIA	



 Detalle de los conceptos del recibo de pago de matricula, la referencia, fechas de emisión y pago, modo de pago y copia del recibo del pago del periodo académico a consultar.

Damos *clic* en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

CONCEPTO	CANTIGAD	WIDE UNTRED	WALOR
leredar	1	7.856,00	7.056,0
atamattación	1	37.764,00	37.364,
Sita o Seguro Estudiantil	1	9.250,00	9.250)
fatritulia	1	63.772,00	63.772)
			111.040,0
ecibo de pago			
Ref: 20763816			
Pago único por Recibo Bancarte	Fecha de embión: 01/01/2011		
itelase:	Fectos de cobro: 36/07/2000		•
Matricula INGENIERIA DE SISTEMAN	Valor del multo: 118.642,00		tempetinde
	<ul> <li>Valor asgedo: 118.642,08</li> </ul>		media

Damos *clic* en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

### 1.1.2 Datos personales:

La consulta de "Datos personales" requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Datos personales", como se muestra en la siguiente imagen:

a Heja da Vila	Acceso a los servicios de	ormula n		
Apere Académica	Introduzos el número de	* Incoments in membra		
S starratite livestine	documento de identidad del alumno	NC125388		
a hallinger				
a belandes Sichne	Seleccione un enlace para ir a	servició correspondiente después de haber introducido	el número de documento	
n halkstuden 2) Otma 2) Aprylo administrative	Seleccione un enlace para ir a feseren de transitión y algo	servició correspondiente después de haber introducido	el número de documento	

Se despliega una ventana con la información de datos personales del alumno:



	Dates Personales		
tim Address	moutante	in many serial a particular building and series of driven have also enabled in a date of Hadiban	
	Centra (discue	Notice-restriction Difference And and a According to According to Ac	
	Datter is two mients	Mile Mitter Hall Scheder Hall Status Scheder Hall	

#### 1.1.3 Historia académica:

La consulta de "Historia académica" requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Historia académica", como se muestra en la siguiente imagen:

	te, pa services académicos		
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Acceso a los servicios de u	alumo	
Aprya Asatheran	Introduzca el número de	*theorem & betaler	
S eternacile Towners	documento de identidad del atanvio	BUTSTERN .	
i folktutte	1		
() () () () () () () () () () () () () (	Seleccione un enlace para it el a	nvico correspondiente después de haber introducido el número	de documento
El Anoya administrative	Resultien de Inactipoldis y page		
Alexandra	Historia a sandrawan Dita da inactipation Dita dal Inactipation Mis dal Inactional Apgentum pendiama de cursar		
Constant Names in Constant Pro-	Contraction of the local division of the loc		The second designed of the second designed and the sec

Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios a consultar de los cursados o iniciados por el alumno.

Historia Ac	adémica			
Plan de estudios	2920 MAESTRIA EN CIENCIAS - ESTADISTICA	~	¥	
MAESTRIA Facultad: FACULT	2920 MAESTRIA EN CIENCIAS - ESTADÍSTICA 2619 ESPECIALIZACIÓN EN ESTADÍSTICA 2543 INGENIERÍA DE SISTEMAS 2033 INGENIERIA DE SISTEMAS 2003 MATEMATICAS			

La consulta del plan de estudios seleccionado nos trae la siguiente información:



		Provecto		6	-		
Pien de entudion 2543 INGENERÁA DE SICTEMARE -		(2016842) - No	tesse official do norminarym	(	5)		
INGENIERÍA DE SISTEMAS		Director Jean P Fecha Lacture	Arris Chardanilas Mernande John Jaco	a Collector			$\cap$
Terunat PACULTAD DE INGENERIA.		Promedios					(6)
Hut, Acut. 119 ISTROD CERNADS		10			PARA		$\smile$
Resumen		PERCON	HONEDO CALON	BALLINE THO	PERIODO	MONIDIO CIÚDITO	BARE DEL THO
15 15 15	$\cap$	P* 4032-01	83	1 Aurolete	P+ 2022.15	- 10	B. Australiate
(Acumulado) (Acumulado) (Acumulado)	(2)	2 100 A	2.4	1 Aurubei	man n	8.4	5 Aurolado
Pregrado Graduado Pregrado PA.FA Pregrado Promedia		2 ALTER- 15	5.4	3 Aumuluis	C 2010-15	3,4	3 Aumulate
2015-35 BEES-6h académics	-	2000-25	8,4	1 Asumulate	2008-25	3,4	5 Aunuluis
Logios Conseguidos		(C 100-11	3,6	3 Acumuladar	2009-15	3,6	3 Asumdatio
		2 xmm -15	BA.	5 Acumulado	et nu n	3,8	5 Aurolade
2011-15 INDENIENCIAL DE SETEMAN	0	( anno 15	3.4	5 Acumulado	States FI	3,4	5 Aurulada
	4	8 3007-25	13	3 Acumulate	2007-25	13	5 Acumulada
$\smile$		S. 180- 0	13	5 Accrision	2007-ES	13	5 Aurolde
Asignaturas	$\sim$	er san a	0	1 Aurolate	2006-05	10	1 Augusta
ASKANTUNAS CHERTON THO	HERCOO CAL	FICADON DE LA CAL		1 Aurolds		1.5	1 Aurolas
Leventa y Lestor de Sconda de Internación Statutiones	H Definada	A8 Deshado		1.000	C marti	40	1 40 640
(2016700) OBLIGATIONA PERSONNAL AND	APR APR	KOBADA	_	Press of the local division of the local div			
inglife - Semestral (SI00084-0) 3 MIRLACIÓN 2011	-15-Ordinaria APR	ACADEMIC	a movine calors	Chickle THO			
Inable 8 - Semestral (10000045-8) 3 SINTLACION 2015	11 Partners All	and and a second s		a second s			
ulture in the second seco	a characteristic services and s	2 AVL	- 85	1 Aunual	6		
And Andrew States and		Same Same	15	1 Aunada	C	7	
		S. WILD	15	1 Aunual	(7	7	
Resumen de créditos		(Pinta	15	1 kundet	0		
Resumen de créditos	EXIGIDOS	APROBADOS	PENDENTES	I Aurobie	CURSADOS		
Resumen de créditos Trectocias	EXIGIDOS	Afficiations	PENDENTES	1 Aunuar Inscrittos			
Resumen de créditos TPOLOGIAS ELEGIBLES ACTIVIDADES ACADÊMICAS	EXIGIDOS 10 16	APROBADOS	IS PENDENTES 19 15	I Aumade INSCRITOS 0			
Resumen de créditos TIPOLOGIAS ELLOWILLS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLICATIONIAS	EXIGIDOS 10 16 16	APROBADOS 0	15 PENDIENTES 28 25	i kunide Inscrittos 0 0			
Resumen de créditos TIPOLOGIAS ELLOPILLS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS TESIS TRABA FINAL	ENGIDOS 18 16 18 12	AMIORADOS	55 PENDIENTES 18 16 15 12	i Aunuke	CLIRSADOS 0 4 0		
Resumen de créditos TIPOLOGIAS ELLOWILAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS TESISTRABA FINAL TOTAL ESTUDIANTE	EXIGIDOS 38 16 16 12 60	APRICALOOS 0 0 0 0	15 PDICIENTES 18 26 25 25 22 50	I Aumonde INSCRITOS 0 0 0 0 0 0	CURSADOS 0 4 0 4		
Resumen de créditos TIPOLOGIAS ELLOPILLES ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATOINAS TESIS TRABA FINAL TOTAL ESTUDIANTE TOTAL ESTUDIANTE	EXIGNOS 18 16 16 12 60		15 PENDENTES 28 26 25 32 40	I Aunuale INSCRITOS 0 0 0 0 0	CURSADOS 0 0 4 0 4		
Resumen de créditos TIPOLOGIAS ELEGARIZAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS TESISTRAIAS INAL TOTAL ESTUDIANTE TOTAL ESTUDIANTE Total Créditos Excidentes Porcentaje de Avance	EXIGIDOS 38 16 16 12 60		25 28 25 25 25 22 50	I Aunule BISCHTOS 0 0 0 0 0	CURANDOS 0 4 0 4		
Resumen de créditos TIPOLOGIAS EXCURILAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLICATORIAS TESIS-TRABJINAL TOTAL ESTUDIANTE Total Créditos Excedentes Porcentaje de Avance	ENGIDOS 16 16 12 60		45 PROJECTES 28 26 25 22 40	I Aunude MCATTOS 0 0 0 0	CURSADOS 0 4 0 4		

La consulta nos trae del plan de estudios consultado:

(1) La consulta nos trae del plan de estudios consultado, información como:

- Nombre del Plan;
- Facultad;
- Número de historia académica;
- Estado de la historia.

(2) Nos muestra el resumen de los promedios, correspondiente a cada caso consultado del último semestre cursado, puede ser alguno de los siguientes:

- Acumulado Pregrado Graduado: Promedio de graduado.
- Acumulado Pregrado Promedio académico: El Promedio académico hasta el último periodo cursado



- Semestral Pregrado Promedio académico; El Promedio académico del último periodo cursado de planes no reformados
- Acumulado Pregrado P.A.P.A. El Promedio Académico Ponderado Acumulado hasta el último periodo cursado
- Acumulado Posgrado Graduado: Promedio de graduado.
- Acumulado Posgrado Promedio académico; El Promedio académico hasta el último periodo cursado
- Semestral Posgrado Promedio académico; El Promedio académico del último periodo cursado de planes no reformados
- Acumulado Posgrado P.A.P.A: El Promedio Académico Ponderado Acumulado hasta el último periodo cursado
  - (3) Logros conseguidos: nombre del título obtenido al finalizar el plan de estudios.
  - (4) Listado de asignaturas cursadas en el plan de estudios, con información como:
    - Nombre de la asignatura;
    - Créditos asociado a la asignatura;
    - Tipo de asignatura, las cuales pueden ser: disciplinar obligatoria, fundamentación obligatoria, optativa, libre elección, disciplinar optativa, trabajo de grado, nivelación, actividad académica.
    - Periodo en el cual fue cursada la asignatura;
    - Calificación, la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada.
  - (5) **Proyecto**, muestra el nombre del proyecto de grado, nombre del Director y fecha de aprobación del proyecto.
  - (6) Muestra el histórico de los promedios de todo el plan de estudios.

Se visualizan dos (2) cuadros independientes con la información de los promedios, que se denominan "**PA**" (Promedio académico) y "**P.AP.A**" (Promedio Aritmético Ponderado Acumulado). Los títulos de los cuadros es la información asociada para el cálculo del cada promedio:

- Promedio Académico: Es el Semestre o periodo asociado al promedio y los créditos.
- Promedio: Es el promedio obtenido en cada semestre o periodo académico.
- Créditos: Son los créditos que se tienen en cuenta, para el calculo del promedio en un semestre o periodo académico determinado.
- Tipo: Es acumulado.

En caso que el estudiante este graduado encontrara un cuadro adicional a los mencionados anteriormente denominado "**graduado**".

**Nota**: Si requiere mayor información para el calculo, del Promedio Académico (PA) y/o para Promedio Aritmético Ponderado Acumulado (P.A.P.A), debe remitirse al acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario, artículos 41 y 42 respectivamente.



(7) **Resumen de créditos**: muestra información del resumen de los créditos de cada una de las asignaturas cursadas en el plan de estudios por componente, como se muestra en la siguiente imagen:

enames de critition	INDIAL COLUMN	THEODOX -	AMUNACCI	and the second second	-	00000
INCOMENTS SAVE NECOSE SAVE SECONDARIO S	1	10 + 1 12 1 + 10 1	0 - 1 1 0 - E 0	0		1 - 1 - 1 - <u>1</u> -
Seal Critician Incidents			. 0	)		
Natur das Constituies Cannot	alan ar teo Periodeo Lonado		- 4	)		
Personale de Braince						
Cape in intelline				0		
Date de internet Case de internet Detettes degenities			1	0		

- (1) Tipologías: son las asignaturas asociadas al plan de estudios más Nivelación.
- (2) Dependiendo de las tipologías se encuentran un resumen de créditos exigidos, aprobados, pendientes, inscritos y cursados, acompañado de dos totales el primero denominado total que corresponde a la sumatoria de los créditos de las tipologías propias del plan de estudio y el segundo denominado total estudiante que además de los anteriores incluye los créditos de nivelación.
- (3) Los créditos excedentes vistos por el alumno.
- (4) El total de créditos cancelados en los periodos cursados, que afectan la bolsa de créditos.
- (5) El porcentaje de avance del alumno en el plan de estudio.
- (6) El cupo de créditos donde se estipula los créditos adicionales, el cupo de créditos y créditos disponibles.

## Créditos disponibles = cupo de créditos - créditos pendiente

Para los planes de estudio de postgrado se visualiza de la siguiente manera:

**Proceso:** Administración de los Sistemas de Información Académica **Título:** Servicios de apoyo administrativo del portal académico



and the second se			
Paciimor	1 10	Crodi	toe
nesumen	i uc	CICUI	wa

TIPOLOGÍAS	EXIGIDOS	APROBADOS	PENDIENTES	INSCRITOS	CURSADOS
TESIS	90	0	90	0	270
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	25	25	0	0	38
TOTAL	115	25	90	0	308
ELEGIBLES	20	20	0	0	20
TOTAL ESTUDIANTE	135	45	90	0	328
Total Créditos Excedentes		0			
Porcentaje de Avance					
		33,376			

(8) Damos clic en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

-	inen i	and the second second	0		
Sector Sector and Sector	and the second second				
Theorem is not the owned in the	and the second se	Construction of the owner			
* 144 E	the state of the s	The second se			
-	Longe Hand				
+ max	A statement of the state of the	and the second se			
*****	Comment of Street of Street	1.000			
	distant Manual Inc.	1 N March 199			
Street, St.	and the second second				
1 m	Comment of the local division of the local d	of the street			
Water IV	in the second second	1.000			
1	Charles Press	1. 1. 1. 1. 1.	6		
	a contract of the second se	A Data and	(8)		
-		A PROPERTY AND A PROPERTY	-		
Contraction of the second seco	the second second				
	_				 
And Address			7		
the design					
many search delayers					
- Marcala					
mail design			5.		
201					
and a second sec			-		
which information					
		-		-	
			-		
-					
			-		
	+		-		
			-		
******	-		-		
			-		
			-		
	*				

## 1.1.4 Cita de inscripción:

La consulta de "Cita de inscripción" requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Cita de inscripción", como se muestra en la siguiente imagen:

Acces Acatemento     Introduzzos el número de documento de "Brunnom in Homes     Indentidad del alumno     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado     Solacitado	
Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el núrr	
Beleccione un enlace para in al servicio correspondiente después de haber introducido el núm	
	nero de documenta
Access administration Returned the insultation y page	
Historia académica	
Cha de inscripción Mis calificaciones	



Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios en el cual tiene cita el alumno:

(4)
jar va 4
n 5
а з
a : :

En la ventana se muestra la siguiente información:

- (1) Planes de estudio: muestra el plan de estudio en el cual tiene cita.
- (2) Muestra información de la fecha y hora de la próxima citación, esto es durante el proceso de inscripción, adición/cancelación y cancelación con pérdida de créditos para pregrado.
- (3) Citas Vencidas, muestra el historial de las convocatorias a citación durante el periodo.
- (4) Calendario de "citas vigentes" o pendientes en el periodo, las cuales se pueden escoger algún de las siguientes formas:
  - (A) Día;(B) Semana;

(C) Mensual; (D) Lista.



(5) Damos clic en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

*Nota*: para cada periodo se resetea el historial de las citaciones.

### 1.1.5 Mis calificaciones:

La consulta de "Mis calificaciones" requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Mis calificaciones", como se muestra en la siguiente imagen:

🖀 Huja de Vida	Acceso a los servicios de un alumno	
Apoyo Académica	introduzce el número de documento de *texanero er lembos	
S Información Phranciera	identidad dei acumno acisand	
Selicitudes		
g Otres	Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el número de docu	ment
An experience constraints of the	Resument de Inscripción y pego	
Agoyo administrativo		

Se despliega una ventana con la siguiente información:

NACIONAL FOR	AL DE SERVICIOS ACADÊMICOS	
(g Huja de Vila	Mis calificaciones	
Apoyo Académico	Avaida azaldintas (2017-15 -	
S Marmadán Frienders	MAESTRIA EN CIENCIAS - ESTADISTICA	
Schittades	Convocatoria Ordinaria (3)	
() Onus	Tenna de probabilidad (2018/532)	(4)
🔁 Apoyo soministrativo	en and the second s	0
Mis exhadiantes		
	Volume 5	
arrested basissed in Colomba Deep	der Machard die Vellemanike Ausdemise	

Nota: el periodo académico el portal se ubica por defecto en el último periodo matriculado.

- (1) Periodo académico a consultar del plan o planes del alumno.
- (2) Nombre del plan de estudio.
- (3) Tipo de convocatoria del plan de estudio.
- (4) Nombre y código de la asignatura, calificación definitiva (la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada. Al seleccionar con un "clic" una de



las asignaturas listadas, nos genera una ventana adicional con información propia de dicha asignatura, así:

19 Hoja de Vida	Volver -		
🖬 Apoyo Académica	Teoria de probabilidad (2	018632)	
S Información Financiera	Periodo scademice 2017-13. Convocuterie CHD		
Solicitudes	# B		
2) Doce	REPROSEDS		
🖹 Apoyo administrativo	Calificación definitiva No has siliservaciones del profesor	©	
Microbulartes	Datos acadómicos de la asi Teología: OBLICATORIAS Créditos teóricos y/la plácticos: 8	gnatura	
	Volver		
	-	Anormalia)	
		Mahaar	

- (A) Nombre y código de la asignatura, periodo en el cual fue cursada y el tipo de convocatoria del alumno;
- (B) Calificación definitiva (la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada;
- (C) Observaciones del docente, cuando este las utilice;

**Nota**: si el Docente utiliza las notas parciales, estas aparecerán después de "observaciones del Docente", la cual incluye: Nombre de la nota parcial, definición de calificación mínima, registro de faltas, ponderación de la nota y valor de la nota, como se muestra en la imagen siguiente:

atos de los parciales				
NANCAAL ET	5 Calificación reinteria*	ratas	4% ests final	4.8
WACHA, EJ	Californian removal	D Yellar	en reta final	3.8
ANCIAL ES	5 Calificación reinteria*	ratas	45i minto firmat	
ANCIN, D4	California origina	D Yellar	ente rente final	
ANCIAL IS	5 Californitie reiners#	n tatas	4% epite final	4
MEW, DE	2 Californian minimum	D Yellar	4% meta final	4
WOAL 17	2 Califraction minimum	2 Fatar	4% minis final	4
NCW, 08	California minima*	D Yeltar	4% veta final	4
ANCAAL 10	2 Californishi minimu*	2 Fadas	4% mista firmal	
NCM 38	California minima*	D Taltar	4% veta final	4
WOW: 11	2 Calificación minima*	2 Fadas	2029) mintu firsul	4.5
ARCIAL 12	3 Califeration minimum	D Tultas	10% veta final	
WOW 13	2 Calification minimum	D fuitar	10% mpta final	1
ARCIAL 34	3 Calificactin minimu*	D Patras	50% mpts final	
ANTIN TO .			276	

(D) Muestra la tipología y créditos asociados a asignatura descrita.



(5) Damos clic en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

### 1.1.6 Asignaturas pendientes por cursar:

Para consultar el servicio de "Asignaturas pendientes de cursar" se requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar "enter" y seleccionar la consulta de "Asignaturas pendientes de cursar", como se muestra en la siguiente imagen:

da Hoje de Vide	Acceso a los servicios de	un alumno	
Apoyo Acatémico	Introduzca el número de	* Documento do inentifiad	
S Información Financiera	alumno	1032505198	
🖬 Solicitudes			
Ctress (Ctress	Seleccione un enlace para ir a	al servicio correspondiente después de haber introducido el número de doc	ument
122200	Resumen de inscribción y pego		
El Apoyo administrativo	Dates personales		
El Apoyo administrativo	Dutos personales Historia académica		
El Accyc administrativo Micertadiartes	Datos personales Historia académica Cita de inscripción Mis calificaciones		

Se despliega una ventana con la siguiente información:

😭 Hoja de Vida	Asignaturas pendientes	s por cursar	
Apoyo Adadémiko	Selecciona qué quieres	*¿Para call de tas plares de estados?	0
S Información Financiera	consultar	ANGA/ITECTURA 2500 +	0
in Solichaden		* Ca nacionario informar la fata de periodos o Matericule 2019-25	se actividad *
@ Ocus		* ¿Gué tipo de augnatura?	
📑 Apoyo administrativo		TODAS MENOS LIBRE ELECCIÓN	
Mix oxyoflarias	-	DISCPLINAR DISUSATORIA NAVLAZION TRABAJO DE GRADO PUNO, OBUGATORIA DISCIPLINAR OPTATIVA ILVID, OSTIGUTA UNE OSTIGUTA	3



Asovo Académico Selecciona qué quieres Solution Solu	sovo Académico     Selecciona qué quieres consultar     • deva dati de tas gares de estadant Acquittactulas 2005       toss     • deva dati de tas gares de estadant Acquittactulas 2005     • (de estadation de estadant) (decade tos de seguitant) (decade tos de seguitant)       atabilitaries     Montral     3	😫 Hoja de Vida	Asignaturas pendientes	s por cursar
S información Financiera  Solicitades  Solicitades Solicitades  Solicitades Solicitades Solicitades  Solicitades Solicitades  Solicitades Solicitades Solicitades Solicitades Solicitades Solicitades So	formación Financiera     AdQUITECTURA 2005     • (1)       élocuéra     • 10 mentaria informar in lista de periodos de actividad	Apoyo Académico	Selecciona qué quieres	* "Pera cuali de lua planes de estadour?
Sofekbules     Sofekbules     Matrixevia 2019-28     * (Calif tipo da angentaral)	Ak Suders Ak Suders Metrove 2010-25 · 20 * (Cal Suder a signature) * (C	S Información Financiere	- CONSUME	ARQUITECTURA 2506 - (1)
Charlet too de acquistans/ Charlet too de acquistans	ros "(Gad too da sugestard" roso administrativo ntatiliarias Montar ()	Solicitudes		Metricula 2019-25 · · 2
Apoyo administrativo	Interferences and the second and the	in Cross		* (Gud too de asignatural)
Missetzülentes (4)	Ataliantes (4)	Apoyo administrativo		(national cartering)
	Nomer (S)	Mite and tabliantian		Montant (4)
	Without (5)			
When S				Voluer (5)

(1) Seleccionar para cuál de los planes de estudio se requiere hacer la consulta.

**Nota**: Este servicio se habilita para planes de estudio donde el alumno tiene historia académica activa (no bloqueada).

Se selecciona el plan de estudio a consultar de la lista desplegable.

- (2) Seleccionar el periodo de actividad del plan a consultar, de la lista desplegable se selecciona el semestre en el cual el alumno puede matricular.
- (3) Tipo de asignatura, se genera una lista desplegable de los tipos de asignatura que el alumno puede matricular.
- (4) Mostrar, dependiendo de los criterios seleccionados el portal de servicios académicos mostrará, las asignaturas pendientes de cursar.

Como resultado de la consulta se genera una tabla con el listado de asignaturas que el alumno puede matricular, como se puede observar en la siguiente imagen:

·	THE BERRICON ACADEMICS					1
g-10 +1 10	Asignaturas pendientes por c	turser				
Antonia Arabitation	Selecciona qui quieres consultar	* President in the street in resulting				
S biterestile Counties		Adduction to a				
Solickastee		* Sa nanazia televia televia di persola di advolari Munima 2004 Di -				
Clower,		* clui ton in regratual				
El Apoya actorizadation		1034/46/40118/010035 ··· +				
M) intellection		A Minerer				
	Resultation de la biinqueda			0	Ē	
		A	E	(9)	Treastine 0	
	Portar or everygener present of presented in Default or everygener presented for developed in Default or everygener presented (DEFAULT) Networks (DEFAULT) Default or everygener and (DEFAULT) Default or everygener and (DEFAULT) Default of Default (DEFAULT) Default of Default (DEFAULT)		Disaster Contrast Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster Disaster	EPERANA Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi Aparatesi		



- (A) Nombre y código de la asignatura, listado de asignaturas que el alumno puede matricular;
- (B) Tipología, describe el tipo de asignatura de acuerdo al componente del plan de estudios, la cual puede ser:
- Disciplinar obligatoria;
- Nivelación;
- Trabajo de grado;
- Fund. Obligatoria;
- Disciplinar optativa
- Fund. Optativa;
- Libre elección;
- Actividades académicas;
- Entre otras.
- (C) Créditos, números de créditos asociados a la asignatura.
- (D) Cupos disponibles, relaciona los cupos disponibles al momento de la consulta de cada asignatura.
- (E) En cada columna de la tabla (Asignatura, Tipología, Créditos, cupos disponibles), tiene habilitado la función de ordenamiento ascendente y descendente del listado de asignaturas que puede matricular el alumno, como se muestra en la siguiente imagen:



**Nota**: Para activar esta función de ordenamiento se debe pasar el puntero del mouse sobre alguna de las cuatro (4) columnas y seleccionar alguno de los dos (2) tipos de ordenamiento.

(F) Exportar a Excel, es la función a través de la cual se crea un archivo ".xls" con todos los datos generados en la consulta de las asignaturas matriculables, como se muestra en la siguiente imagen.

#### *Macroproceso:* Formación *Proceso:* Administración de los Sistemas de Información Académica *Título:* Servicios de apoyo administrativo del portal académico



24	A	B	C	D	E
1	Tipología	Créditos	Cupos disponibles	Asignatura	
2	Disciplinar	5	6	Énfasis en investigación y proyecto patrimonial II (2017184)	
3	Disciplinar	5	10	Énfasis en investigación y proyecto de vivienda I (2017181)	
4	Disciplinar	5	9	Énfasis en investigación y proyecto lecnológico II (2017186)	
5	Disciplinar	5	6	Énfasis en investigación y proyecto urbano I (2017187)	
6	Disciplinar	5	11	Énfasis en investigación y proyecto de vivienda II (2017182)	
7	Disciplinar	2	11	Seminario de investigación y proyecto patrimonial I (2017232)	
8	Disciplinar	5	11	Énfasis en investigación y proyecto patrimonial I (2017183)	
9	Disciplinar	2	1	Seminario de investigación y proyecto arquitectónico I (2017228)	
10	Disciplinar	3	1	Tecnología del concreto (2017238)	
11	Disciplinar	3	11	Costos y programación (2017177)	
12	Disciplinar	3	3	Medios informáticos I (2023226)	
13	Disciplinar	3	3	Documentación gráfica del patrimon o (2023222)	
14	Disciplinar	5	5	Énfasis en investigación y proyecto lecnológico I (2017185)	
15	Disciplinar	5	10	Énfasis en investigación y proyecto urbano II (2017188)	
16	Disciplinar	2	4	Ciudad y movimiento moderno (2017170)	
17	Disciplinar	3	7	Clima y arquitectura (2017171)	
18	Disciplinar	2	7	Crítica de la arquitectura (2017178)	
19	Disciplinar	5	13	Énfasis en investigación y proyecto arquitectónico I (2017179)	
20	Disciplinar	5	10	Énfasis en investigación y proyecto arquitectónico II (2017180)	
21	Disciplinar	6	18	Proyecto vertical de actividad (2017216)	
22	Disciplinar	2	6	Seminario de investigación y proyecto tecnológico I (2017226)	
23	Disciplinar	2	5	Seminario de investigación y provecto urbano I (2017227)	

(G) Al dar clic en alguna de las asignaturas matriculables resultados de la consulta, como se muestra en la siguiente imagen:

ASIGNATURA	TIPOLOGÍA	CRÉDITOS	CUPOS DISPONIBLES	
Enfasis en investigación y proyecto patrimonial II (2017384)	Disciplinar Optative	0	0	15
Enfanis en investigación y proyecto de vivienda i (2007180)	Disciplinar Optative			15
Enfasis en investigación y proyecto tecnológico II (2017388) (G)	Disciplinar Optative	5		15
Enfanis en investigación y proyecto urbano i (2017187)	Disciplinar Optative	5		35

Se genera una nueva ventana con la siguiente información de la asignatura seleccionada.

ĺ	
	informacion de la asignatura
l	
ł	State Stat
Į	
l	Érfasis en investigación y proyecto patrimonal II (2017184)
ŀ	Tantage Dictored (Fisher
ŀ	Contral
Ļ	and an and a second
	Naculard Institute of APMs
ţ	CLASE TEORICA 2017184 (2017184)
	+ (Uringer 1
	Protects Allands land Conna formal. Protects REGISTORY APID: montackas. Backterinde Sealan. Michael Status - Scientification - 420(2010) - Scientification - 540(2010) - Scientifica
	Brandels Semanal anneales (MERA) Cigan dispetition: A
	Prerregulation
l	Cendularia 1 Tipa M (Nalmer's Agrandum II) 2017/19: Selate - Southagenets y synchronization III 2017/19: Selate - Southagenets y and the synchronization of the
	Tapi de permanés inglés 10 - es e puede métodor à aspedia est apere d'ammanés 2' publi método, per se en adhade de la superació de permanés 1 - a nativale el per eservas de la las apereses decistos per el permanés y es apers à arguntas bes, las agranas decisios per el permanés apereses nem avaieles.
	See .

**Nota**: Cuando en el proceso de consulta de asignaturas pendientes por cursar, en el criterio "¿Qué tipo de asignatura?" se selecciona el valor de "LIBRE ELECCIÓN" de la lista desplegable, se debe tener en cuenta lo siguiente:



a Hige de Ville	Asignaturas pendientes por cu	rsar
Aprya Acatterito	Selecciona dud quients consultar	* «Per call its tat allows its solution?
S teleformación Thianciera		AND THE TOWN TOWN
Section .		Manuals J218 15
)) Caread		* allust their includes the second se
E Approximitation		* (Per and Report Instal <sup>4</sup>
lalo perutorian		
		With

Se genera un nuevo criterio de búsqueda ¿Por qué deseas buscar?, desplegando una lista con dos opciones, como se muestra en la imagen anterior:

## (1) Por facultad y plan:

Al seleccionar la opción "Por facultad y plan" se activan dos nuevas listas desplegables, como se muestra en la siguiente imagen:

a naja da Vida	Asignaturas pendientes por cu	15au
Apono Assistence     Schermeiste Freinden     Indertunkte     Othere     Angen eitenkenterben     Mit annahlense	Seleccone qué quieres consultar	* photo sudi las ha planes de socializari ARGUNTECTURA ISON * to encourse telemente intela de parentes e las estimaje Marcana de respectava * sobre sere statutor * obre sud featural Consult again
		Minter

(A) ¿De qué facultad? (obligatoria): Al desplegar la lista aparece el listado del nombre y código de las Facultades.

Para identificar la sede a la que pertenece la facultad listada, se debe tener en cuenta que el código de las Facultades en su primer dígito hacen referencia a la sede a la que pertenece, por ejemplo: si el código inicia por 2 pertenecen a la Sede Bogotá, 3 a Medellín, 4 a Manizales, 5 a Palmira, 6 a Amazonia, 7 a Orinoquia, 8 a Caribe y 9 Tumaco.



Statement of Viela	Asignaturas pendientes por cu	1981		
Apply Assistants	Selecciona qué quieres consultar	* «Percentil de las alemas de estados"		
S Information Provident		Additional 2006		
laferader		* to recourse a vide-way to take de periodes as a final and the standard line visuals 2023-223		
g		Putter ten expresses		
13 Apoyo bilminiaratika		• An and management		
Manufartal		Pror becarited a joban 🚽		
		* prevention of the second sec		
		Control Inductional and Control Contro	¥.	
		PACIFIC DE CENERAS 2010 PACIFICADE DE CENERAS 2010 PACIFICADE DE CENERAS 2010 PACIFICADE DE CENERAS ADMAINES 2018 PACIFICADE DE CENERAS ADMAINES 2010 PACIFICADE DE CENERAS ADMAINTENDAMAS 1040 PACIFICADE DE CENERAS ADMAINTENDAMAS 2010 PACIFICADE DE CENERAS ADMAINTENDAMAS ADMAINTEND		
		VALUME DE L'ERE AÀ ROCIVE L'ANTONI E OTT VALUME DE CIRETER PLANMAR DEL VALUME DE L'ERE DE HANNAR PLANMAR DE LE VALUME DE L'ERE DE HENDER PERMENA ERET VALUME DE LERENNE, ERECHT PERMENA PERMENA		

(B) ¿De qué plan? (opcional):

## (2) Por plan de estudios:

Para identificar la sede a la que pertenece el plan de estudios, se debe tener en cuenta que el código en su primer dígito hacen referencia a la sede a la que pertenece, por ejemplo: si el código inicia por 2 pertenecen a la Sede Bogotá, 3 a Medellín, 4 a Manizales, 5 a Palmira, 6 a Amazonia, 7 a Orinoquia, 8 a Caribe y 9 Tumaco.

the finance and white	Asignaturas pendientes por cursar			
Apres Académica	Selecciona qué quieres consultar	* After call on the prove development		
S telemanila Mandem		* 10 mma la vicense la tan in persona di activite Merinde 2013-10		
30mi		* ADurt face in adaptement		
Apeys administration		* (Aut put annua (mag)		
His styliane		The pair of examine	* 242 214 214 214 214 214 214 214 214 214	
University Robins in Scores the	ood Analoud Ni Marwalli Analika	матетик и констание с слаговская спаста такжа постоямо облаково, на слаговская спаста и натальция матетик расскаятова, слагитика матетик и матетика, с облагия матетик и матетика, с облагия с латет, и лаковатетская т на области. матетика и которолиза областоящие с области и собрание и с матетика и которолиза областоящие с области и с волосника с волосника с области и с волосника с волосн	2760 2761 2608 2608 2609 2607 2657 2657	

(5) Damos clic en el botón "Volver" para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.



# 2. Control de Cambios

	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO				
VERSION		CAPÍTULO	Párrafo/tabla Figura/Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado	
1	08-10-2019				Elaboración del documento	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
Ricardo Montaña Serrato	Margoth Acuña Garzón	Ricardo Castillo Castillo	
(Profesional Especializado)	(Asesora)	Director de la Dirección	
		Nacional de Información	
		Académica	