ADMITIDOS POSGRADOS A LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACION
PERIODO DE ADMISION 2020-2S

Bienvenido a la Universidad Nacional de Colombia, al iniciar el proceso de Registro usted comienza a hacer parte de su proyecto institucional para contribuir a la unidad nacional, en su condición de centro de vida intelectual y cultural abierto a todas las corrientes de pensamiento y a todos los sectores sociales, étnicos, regionales y locales.

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y FECHAS

ACTIVIDAD	FECHA
Descargar FACTURA DE PAGO por el Portal Academico – SIA	A partir del 14 de Agosto de 2020
Fecha de Pago Oportuno del recibo de pago	Hasta el 27 de Agosto de 2020
Fecha de Pago Extemporáneo del recibo de pago	Hasta el 31 de Agosto de 2020
Inscripción de asignaturas – por el portal academico – SIA (Con Citacion)	Del 20 y 21 de Agosto de 2020
Adiciones y Cancelación de Asignaturas – Por el Portal Academico – SIA. (1 y 2 Semana de clases)	Del 24 de Agosto al 4 de Septiembre de 2020
Inicio de clases	24 de Agosto de 2020

ENVIO DE USUARIO Y CLAVE DEL PORTAL ACADEMICO - UNALSIA

La Oficina de Registro y Matricula, **ENVIARA** (**al correo electrónico que registró el día de la inscripción al examen de admisión**), **del 8 al 10 de Julio de 2020** el **USUARIO Y LA CLAVE** para poder ingresar al PORTAL ACADEMICO – UNALSIA.

Si pasada esa fecha no le llega el usuario y clave al correo, por favor solicitarla al correo **sia_pal@unal.edu.co** el cual debe de informar sus datos personales (Nombres, Apellidos, Documento de identidad; carrera al cual fue admitido).

Nota 1: Si usted es egresado de pregrado y/o posgrados de la Universidad Nacional de Colombia, desde que esta creado el PORTAL ACADEMICO - UNALSIA, usted debe de entrar con el mismo usuario y clave que usted siempre ha tenido.

Si perdio o no recuerda su usuario y clave lo debe solicitar nuevamente en la Mesa de Ayuda Línea telefónica (1) 316 5000 ext. 81000 (Bogotá) o Envíar una solicitud al correo mesadeservicios@unal.edu.co

DESCARGUE SU RECIBO DE PAGO DEL PORTAL ACADEMICO -UNALSIA

Aquí encontrara la ruta para descargar su factura de pago por medio del **PORTAL ACADEMICO – SIA.**

Con el Usuario y Contraseña del PORTAL ACADEMICO - UNALSIA, que le fue enviado al correo, usted DEBE ingresar a la página WEB **http://unal.edu.co/** la parte derecha de la pantalla (color verde **SERVICIOS**) le da click y selecciona **DNINFOA – SIA**, posteriormente selecciona (**ADMITIDOS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS**) y al lado izquierdo de la pantalla da click en **PORTAL ACADEMICO** y luego da click en INGRESE AQUÍ AL PORTAL ACADEMICO.

Tambien puede entrar por la ruta **https://dninfoa.unal.edu.co/** posteriormente selecciona (**ADMITIDOS, ESTUDIANTES Y EGRESADOS**) y al lado izquierdo de la pantalla da click en **PORTAL ACADEMICO** y luego da click en INGRESE AQUÍ AL PORTAL ACADEMICO.

Luego de haber ingresado a su portal en la parte izquierda en **$ INFORMACION FINANCIERA** (**Mis recibos de Pago**) encontrara su recibo de pago y le da imprimir.

La Factura de Pago **debe imprimirla** en una impresora láser y cancelar el valor en cualquiera de las sucursales del **BANCO POPULAR DEL PAIS**, de acuerdo a las fechas establecidas por la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira.

Si usted presenta problemas con la conciliacion de su recibo de pago (osea que pago su recibo y aparece aun sin registrar su pago) usted debe de enviar un correo a: **tesoreria_pal@unal.edu.co** enviando una foto del recibo de pago donde aparezca visible el sello del banco popular o si realizalo pago electronico los pantallazos de la transaccion electronica. Igualmente si su pago es por medio de una fundacion o financiera debe de enviar los documentos que soportan el pago y que identifiquen de que estudiante es que realizan dicho giro en el correo que envien.

Ademas en el PORTAL ACADEMICO – SIA, usted podrá acceder a los siguientes servicios:

- Acceso a Información Académica
- Descargar de Factura de Pago.
- Servicio de Inscripción de Asignaturas.
- Ver Horarios.
- Ver su Historia Académica.
- Manejo de Correo Institucional.
- Otros

INSCRIPCION DE ASIGNATURAS EN EL PORTAL ACADEMICO - UNALSIA

Con el Usuario y Contraseña que le fue enviado al correo, usted DEBE ingresar al PORTAL ACADEMICO - UNALSIA, ha realizar el proceso de inscripcion de asignaturas por medio de la siguiente ruta:

En la parte izquierda en **APOYO ACADEMICO** posteriormente en **INSCRIPCION/CANCELACION POSGRADOS** debe de inscribir sus asignaturas y actividades académicas dentro de las fechas y horario establecidas por la universidad (la cita la debes de consultar en el link **CITA DE INSCRIPCION/CANCELACION** que lo encuentras en APOYO ACDEMICO de tu portal).

En el siguiente link encontrara un video de guia sobre el proceso de inscripcion de asignaturas: **https://www.palmira.unal.edu.co/registro/index.php/estudiantes/posgrado-estudiantes** (Se llama Paso a paso para inscripcion o cancelacion de asignaturas por el portal academico – SIA) o en la pagina de youtube **https://www.youtube.com/watch?v=YFs8rEnSTO8&feature=youtu.be**

Nota 2: Todos Los estudiantes DEBERÁN PRESENTAR DE CARÁCTER OBLIGATORIO POR CORREO ELECTRONICO: sia_pal@unal.edu.co EL CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (en cualquiera de sus modalidades) y deberán continuar afiliados mientras conserven la calidad de estudiante en la Universidad Nacional.

Los estudiantes extranjeros deberán presentar la copia vigente de algún seguro médico que tenga cubrimiento en Colombia mientras conserven la calidad de estudiantes en la Universidad Nacional.

Nota 3: Solo el estudiante que este a paz y salvo por todo concepto y haya pagado su recibo de pago podrá ingresar al PORTAL ACADEMICO – SIA a inscribir sus asignaturas.

DOCUMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTO

Para la aplicación del Descuento Electoral del 10% aplicado sobre el valor de la matrícula se realizará con el **CERTIFICADO ELECTORAL DEL 27 DE OCTUBRE DE 2019**. para obtener este beneficio **EL ADMITIDO,** deberá enviar al correo electronico **siabd_pal@unal.edu.co** escaenando el **CERTIFICADO ELECTORAL** y **CEDULA DE CIUDADANIA** (la cedula de ciudadania por ambas caras).

Para enviar el correo en el asunto del correo colocar (Certificado Electoral) y en la redaccion colocar los siguientes datos basicos: (nombres - apellidos – numero de cedula – plan de estudios al que fue admitido)

la fecha limite de recepcion del certificado es **hasta el día viernes 17 de JULIO de de 2020**.

Nota 4: si usted presenta el certificado electoral posterior a la fecha de la recepción, no se tendra encuenta para el descuento.

ADMITIDOS QUE SOLICITAN CREDITO ICETEX

La oficina encargada con todo el proceso relacionado con **CREDITOS ICETEX** (FECHAS DE TRAMITES, DOCUMENTOS, REQUISITOS, PROCESOS E INQUIETUDES, etc.) Es en la Oficina de Bienestar Universitario -Sede Palmira, Via correo electronico Con la funcionaria PAMELA KATERINE ROJAS ALTAMAR - **pkrojasa@unal.edu.co** o al Area de Gestion y Fomento **gestionbu_pal@unal.edu.co**

Una vez la Oficina de Bienestar Universitario reporte a la Oficina de Registro y Matricula los estudiantes que tienen aprobado crédito ICETEX, el estudiante DEBE de entrar al PORTAL ACADEMICO – UNALSIA y realizar la inscripcion de asignaturas en la cita asignada para la inscripcion de asignaturas.

PROCESO DE CARNETIZACION

El carné es el documento de identificación por excelencia en el campus universitario que le permitirá acceder a los diferentes servicios que presta la Universidad Nacional y se entregara una vez haya normalidad y presencialidad en la Sede. La validez del carné está dada por el sticker, el cual se refrenda semestralmente al respaldo del carné durante la formalización de la matrícula.

Para solicitar la elaboración de su carné debe enviar la fotografía digital en formato JPG y fondo blanco al correo **sia_pal@unal.edu.co** (**al correo con los siguientes datos personales obligatorios:** DOCUMENTO, NOMBRES, APELLIDOS, TIPO DE SANGRE (RH) Y PLAN DE ESTUDIOS). Lo puede hacer inmediatamente reciba este instructivo.

Nota 5: No se elabora carnets cuando envíen la foto en un formato diferente al *.JPG, fondo diferente al blanco, cuando la foto tenga muy mala resolución y no tenga la informacion completa de los datos personales.

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DEL SEMESTRE

La solicitud de aplazamiento del uso del derecho de matrícula se **tramita con anterioridad al proceso de matrícula** (según Acuerdo 059 de 2012 del Consejo Académico y Acuerdo 008 de 2008 del CSU Art.4), Las fechas para solicitar aplazamiento es **hasta el dia viernes 24 de JULIO de 2020** ante el **COMITÉ DE MATRÍCULA DE LA SEDE PALMIRA** que está ubicado en la Dirección de Bienestar Universitario, Oficina de Comité de Matricula en los **Teléfonos (092) 2868888 Ext. 35346** y correo: **comitematricula_pal@unal.edu.co**

Las causas para el estudio del aplazamiento están relacionadas exclusivamente con: **ENFERMEDAD GRAVE DEL ADMITIDO, REALIZACION DE ESTUDIOS EN EL EXTERIOR, EMBARAZO, PROCESO DE AUTORIZACION DE COMISION DE ESTUDIOS O PERMISO LABORAL.**

Para lo cual usted debe enviar via correo electronico: comitématricula_pal@unal.edu.co la siguiente documentacion:

- Una Carta motivada dirigida al COMITÉ DE MATRICULA – SEDE PALMIRA.
- Anexar los documentos que soporten su solicitud de aplazamiento de acuerdo a la causa o motivo de su solicitud.
- Diligenciar el Formato de Solicitud de Aplazamiento para Admitidos. (Formato P-FT-05.003.004 anexo)

El aplazamiento se concede por una sola vez, hasta por dos (2) semestres académicos consecutivos y se debe informar en la carta de la solicitud por cuantos periodos solicita el aplazamiento, (si es por uno o por dos periodos el aplazamiento).

La no utilización del cupo, una vez vencido el periodo otorgado para el aplazamiento, **conlleva a la pérdida de la calidad de admitido.**

Se adjunta el formato de solicitud de aplazamiento en la ultima hoja de este instructivo.

DERECHOS DE MATRICULA 2020

FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

DERECHOS ADMINISTRATIVOS	MAESTRIA (Ciencias Agrarias o Ciencias Biológicas)	DOCTORADO (Ciencias Agropecuarias o Agroecología)
MATRICULA	30 puntos	30 puntos
DERECHOS ACADEMICOS	150 puntos	200 puntos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	10 puntos	10 puntos
POLIZA ESTUDIANTIL	$ 24.890	$ 24.890
UN PUNTO EQUIVALE A: DIVIDIR EL SMMLV DEL 2020 ENTRE 30		

FACULTAD DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION

DERECHOS ADMINISTRATIVOS	MAESTRIA EN ENSEÑANZA	MAESTRIA ING. AGROINDUSTRIAL	MAESTRIA ING. AMBIENTAL	MAESTRIA EN ADMINISTRACION	DOCTORADO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA
MATRICULA	30 puntos	30 puntos	30 puntos	30 puntos	30 puntos
DERECHOS ACADEMICOS	195 puntos	160 puntos	160 puntos	180 puntos	200 puntos
BIENESTAR UNIVERSITARIO	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos
POLIZA ESTUDIANTIL	$ 24.890	$ 24.890	$ 24.890	$ 24.890	$ 24.890
UN PUNTO EQUIVALE A: DIVIDIR EL SMMLV DEL 2020 ENTRE 30					

MAYORES INFORMES

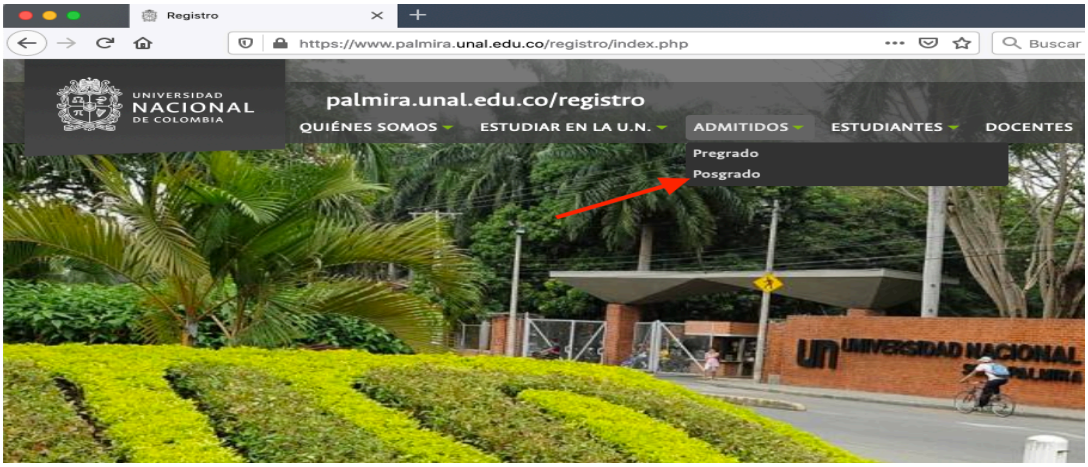
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA
Oficina de Registro y Matricula
Carrera 32 No. 12 - 00 Vía Candelaria, TORRE ADMINISTRATIVA, primer piso
Telefax: (57-2) 286 8870 Conmutador: (57-2) 286 8888 Ext. 35170 – 35370 - 35229 -35230 - 35470
agina WEB: http://www.palmira.unal.edu.co/registro/
Correo electrónico: sia_pal@unal.edu.co
Palmira, Valle del Cauca, Colombia, Sur América

TODOS LOS FORMATOS AQUÍ ANEXOS Y REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE ADMITIDOS

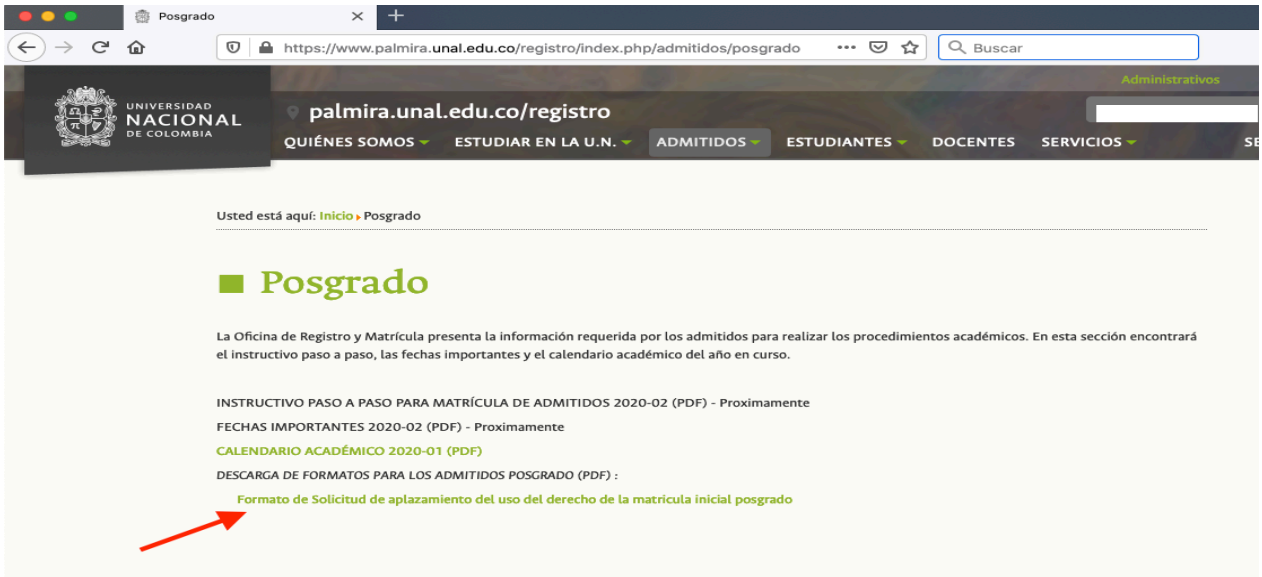
LOS PUEDEN DESCARGAR DEL SIGUEINTE LINK:

https://www.palmira.unal.edu.co/registro/

(INGRESAN AL LINK DE ADMITIDOS Y LUEGO A PREGRADO)



https://www.palmira.unal.edu.co/registro/index.php/admitidos/posgrado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	FORMACION	**Código:** P-FT-05.003.004
	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO PARA ADMITIDOS A POSGRADOS	**Versión:** 1.0
		Página: 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DOCUMENTO No._____

LUGAR DE RESIDENCIA (Ciudad y Departamento): _____

TELEFONO: _____ **CORREO ELECTRONICO:** _____

CARRERA: _____

PERIODO SOLICITUD DE APLAZAMIENTO: _____ **UN (1) SEMESTRE** _____ **DOS (2) SEMESTRES**

Nota: El aplazamiento podrá ser otorgado por una sola vez y hasta por un periodo de dos semestres académicos consecutivos (Acuerdo 059 de 2012). De NO utilizar el cupo una vez vencido el periodo otorgado para el aplazamiento, perderá el cupo obtenido.

DILIGENCIE SOLO EL AREA CORRESPONDIENTE AL MOTIVO DE SU SOLICITUD

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO POR ENFERMEDAD GRAVE DEL ADMITIDO.

MEDICO: _____ EPS: _____

ANEXOS: ____ Copia de la Historia Clínica (Obligatorio)

____ Certificado Médico (Obligatorio)

____ Carta Personal explicando la Situación (Opcional)

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO POR ESTUDIOS EN EL EXTERIOR.

INSTITUCION: _____

PAIS: _____ CIUDAD:_____

ANEXOS: ____ Certificado de la Institución (Obligatorio)

____ Copia del Pasaje (Obligatorio)

____ Carta Personal explicando la Situación (Opcional)

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO POR EMBARAZO.

MEDICO: _____ EPS: _____

ANEXOS: ____ Copia de la Historia Clínica (Obligatorio)

____ Certificado Médico (Obligatorio)

____ Carta Personal explicando la Situación (Opcional)

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO POR PROCESO DE COMISION DE ESTUDIOS O PERMISO LABORAL.

INSTITUCION O EMPRESA: _____

ANEXOS: ____ Documento que respalden su solicitud (Obligatorio)

____ Carta Personal explicando la Situación (Obligatorio)